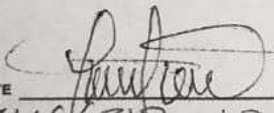


	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02	
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016	
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021	
			Versión: 2	
NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)	
Fecha de Solicitud:		Crédito N°:		
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)				
APELLIDOS Y NOMBRES		Gil Alba Leonela		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1071166310 de La Calera	TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Calle 188A # 12-66	CIUDAD DE RESIDENCIA	
CORREO ELECTRÓNICO		leogan17@gmail.com	TEL. CELULAR 3173803413	
PROGRAMA		Psicología		
NOMBRE DE LA EMPRESA		Panamericana Librería y Papelería		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Chía	TEL. EMPRESA	
FECHA DE INGRESO		CARGO	Auxiliar de Ventas	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$	CIUDAD	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES		Gil Alba Marisol		APELLIDOS Y NOMBRES
TEL. DE RESIDENCIA				Cifuentes Juan David
TEL. CELULAR		3183888852		TEL. CELULAR
PARENTESCO		Hermana		3045409605
				Amigo
DATOS DEL CODEUDOR				
APELLIDOS Y NOMBRES		Ramos Polo Cristian Andres		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1022381304 de Bogotá DC	TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Calle 188A # 12-66	CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá DC	
CORREO ELECTRÓNICO		Crifiluramos947@gmail.com	TEL. CELULAR 316217545	
NOMBRE DE LA EMPRESA		PSI Colombia S.A		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Carrera 50 # 102A-90	TEL. EMPRESA	
FECHA DE INGRESO		CARGO	Auxiliar Administrativo SST	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$	CIUDAD Bogotá DC	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES		Ramos Mary		APELLIDOS Y NOMBRES
TEL. DE RESIDENCIA				Portela Eddie
TEL. CELULAR		3168818472		TEL. CELULAR
PARENTESCO		Hermana		3115679255
				Amigo
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA				
	VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRÍCULA				
CUOTA INICIAL				
1ª CUOTA				
2ª CUOTA				
3ª CUOTA				
4ª CUOTA				
5ª CUOTA				
6ª CUOTA				
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN				

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO		
<ul style="list-style-type: none"> • Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula. • El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios). • La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio. • Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial. • Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante. • Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada. • La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre). • Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo. • Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse. • Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico. • El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor. • La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera. • El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto. • Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera. • Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico. 		
REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN		
1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).		
DOCUMENTOS SOLICITADOS		
	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X
HABEAS DATA		
<p>Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la Información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf).</p>		
AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO		
<p>Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATA CREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.</p>		
FIRMAS		
FIRMA ESTUDIANTE		FIRMA CODEUDOR
C.C. 1071166310 DE LA CAJERO.		C.C. 1022381304
	Huella (índice derecho)	
		Huella (índice derecho)
OBSERVACIONES		
<hr/> <hr/>		