

UNITEC <small>UNIVERSIDAD CORPORACIÓN UNIVERSITARIA</small>	Evaluación del estudiante por parte del jefe inmediato y docente tutor	Código	PRO-GA-GE-01-FOR-02
		Fecha de emisión:	mayo 18 de 2021
		Fecha de actualización:	N/A
		Versión:	1

1. INFORMACION ESTUDIANTE						
Nombre y apellido	VIVIANA STEPHANY PARRA PARRA		Código	62162503	Total de horas	320 Horas
Tipo documento de identidad	Cedula de ciudadanía	Num documento de identificación	1 071 147 847	Modalidad de práctica	Vinculación laboral	profesional interna
Cargo del practicante	OPERARIA AGRICOLA FLORICULTURA		Docente tutor	SARA NATALIA MORENO PEREZ		
Semestre	8	Fecha inicio	16 de agosto 2022	Fecha final	30 de noviembre de 2022	
Escuela	Escuela de Ciencias Economicas y Administrativas		Programa académico	Administración de Empresas		
2. INFORMACION SECTOR EXTERNO						
Nombre de la empresa	Suasuque S.A.S					
Nombre completo del Jefe Inmediato	FABIOLA GARCIA AREVALO					
Cargo del Jefe Inmediato	Representante Legal	Dirección empresa		KM 12 VEREDA SAN GABRIEL, SOFO		
Correo	fabiola@suasuque.com	Teléfono de la empresa		3103491921 Extension		

EVALUACION DEL JEFE INMEDIATO AL ESTUDIANTE		
ASPECTOS A EVALUAR	CUALITATIVA (Registro descriptivo de los items evaluados en el estudiante durante el desarrollo de su práctica)	CUANTITATIVA (Registro medible en una escala de 1 (muy bajo) a 5 (muy alto), de tal manera que se interprete los datos numéricos)
Aporta de ideas creativas e innovadoras para solucionar dificultades	la estudiante aporta ideas para dar solución a dificultades.	5
Maneja conceptos y aplicación en el trabajo asignado	la estudiante cumple con las funciones asignadas.	5
Sustenta con argumento las diferentes posturas frente a las temáticas establecidas en el informe de práctica profesional	la estudiante argumenta las funciones asignadas y el informe final de las practicas.	5
Identifica necesidades propias de la empresa, con el fin de un cambio de mejora en la entidad.	de acuerdo con el informe identifico la necesidad de la empresa y plan de mejora	5
Muestra dominio en la realización de sus prácticas, al sustentar de manera oral y escrita los diferentes elementos que conforman sus actividades en la empresa y de los componentes del proyecto de práctica	muestra excelente dominio de la tematica estudiada en el informe de practica	5
Elabora un diagnóstico de necesidades que contemple el alcance y es acorde con las sugerencias realizadas por el Jefe Inmediato y docente tutor	esta en la capacidad de diagnosticar necesidades de la organización	5
Manifiesta sus inquietudes respecto a los procesos, protocolos y procedimientos empresariales, solicitando apoyo al Jefe Inmediato cuando lo requiere	la estudiante pide de forma directa que aclaren temas de inquietud.	5
Propone y ejecuta acciones de mejora para dar solución a las dificultades presentadas en la empresa, específicamente en su rol y sus funciones correspondientes	la estudiante propone acciones de mejora en el informe presentado.	5
Diseña estrategias para establecer un buen manejo del tiempo y dar oportuna entrega de sus que haceres de manera creativa e innovadora	la estudiante se toma su tiempo de trabajo y entrega de manera oportuna	5
El practicante domina el idioma ingles de forma oral y escrita (Si aplica)	N/A	5
Presentó los avances durante su practica y el resultado final del informe ante el Docente de tutor y el Jefe Inmediato mostrando una postura crítica y argumentativa	la estudiante envió al correo institucional documentación de avance al tutor de practicas	5
El practicante es proactivo en las funciones a su cargo, generando una postura para dar solución	el estudiante es proactivo en sus funciones diarias dentro de la organización.	5
Con base a su formación académica, el estudiante desarrolló estrategias como un agente de cambio social en la población vulnerable. (Si aplica)	N/A	5
La actitud del practicante se articula con los lineamientos planteados por la empresa, basado en los protocolos internos	la estudiante cumple con los lineamientos de la organización	5
Maneja información interna de la empresa de manera confidencial, dando prioridad a los principios éticos profesionales	la estudiante da buen manejo de la información con principios éticos.	5
Es puntual en la institución de practica, cumpliendo con sus obligaciones y compromisos del cargo que esta asumiendo.	la estudian es puntual en la organización.	5
Es respetuoso y tiene la facultad de establecer relaciones interpersonales con sus compañeros de trabajo.	la estudiante esta en la capacidad de establecer relaciones interpersonales.	5
Tiene liderazgo e iniciativa para trabajar en equipo	la estudiante cuenta con la capacidad de liderazgo	5
NOTA TOTAL:		

Nombre: FABIOLA GARCIA AREVALO	Nombre: VIVIANA STEPHANY PARRA PARRA

Suasuque S.A.S.

Nit. 860.049.100-0