

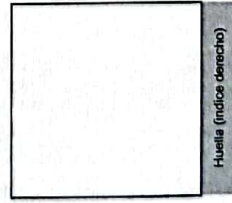
		Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02	
				Fecha de emisión: junio 28 de 2016	
				Fecha de actualización: marzo 19 de 2021	
				Versión: 2	
NUEVO		(favor marcar con X)		RENOVACIÓN	
				(favor marcar con X)	
Fecha de Solicitud:		D D M M A A A A A		Crédito N°:	
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES		Ortiz Virgüez Jaime Andrés			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1.072.192.833 de Sibate		TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Km 12 Vía la Unión Res. la Palma		CIUDAD DE RESIDENCIA Sibate	
CORREO ELECTRÓNICO		dragunor2321@gmail.com.		TEL. CELULAR 314876683	
PROGRAMA		Contaduría Pública		CODIGO	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Corporación Universitaria UNITEC			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Calle 76#12-58		TEL. EMPRESA 743 4343	
FECHA DE INGRESO		D D M M A A A A A		CARGO Auxiliar Contable.	
TIPO DE CONTRATO Fijo		SALARIO ACTUAL \$ 1'616.971		CIUDAD Bobotá	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES Vargas Mosquera Leidy E.		APELLIDOS Y NOMBRES Villamil Torres Yury			
TEL. DE RESIDENCIA 310 734 8159		TEL. RESIDENCIA			
TEL. CELULAR 310 734 8159		TEL. CELULAR 314 291 5794			
PARENTESCO Esposa.		PARENTESCO Amiga.			
DATOS DEL CODEUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES					
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No.		de	
				TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA				CIUDAD DE RESIDENCIA	
CORREO ELECTRÓNICO				TEL. CELULAR	
NOMBRE DE LA EMPRESA					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA				TEL. EMPRESA	
FECHA DE INGRESO		D D M M A A A A A		CARGO	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$		CIUDAD	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		APELLIDOS Y NOMBRES			
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA			
TEL. CELULAR		TEL. CELULAR			
PARENTESCO		PARENTESCO			
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA					
VALOR MATRÍCULA		VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO	
CUOTA INICIAL					
1° CUOTA					
2° CUOTA					
3° CUOTA					
4° CUOTA					
5° CUOTA					
6° CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO		
<ul style="list-style-type: none">• Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.• El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).• La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.• Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.• Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.• Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.• La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).• Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.• Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.• Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.• El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.• La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera.• El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.• Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera.• Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.		
REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN		
1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).		
DOCUMENTOS SOLICITADOS		
TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X
HABEAS DATA		
Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf).		
AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO		
Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.		
FIRMAS		
FIRMA ESTUDIANTE 	FIRMA CODEUDOR _____	
C.C. 1.092.192.833 DE Sibate.	C.C. _____	
 Huella (índice derecho)	 Huella (índice derecho)	
OBSERVACIONES		
_____ _____		