

Fecha de Solicitud: 08/08/2021 Crédito N°: 00000000000000000000

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

| | | | |
|-------------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------------------|
| APELLIDOS Y NOMBRES | Julian David Junca Vera | | |
| DOCUMENTO DE IDENTIDAD | No. 1072671576 de Chía | TEL. RESIDENCIA | 6760687 |
| DIRECCIÓN DE RESIDENCIA | Cr 7 Km 20 Fusca Chía | CIUDAD DE RESIDENCIA | Chía |
| CORREO ELECTRÓNICO | Julpanjunca2672@gmail.com | TEL. CELULAR | 3507322553 |
| PROGRAMA | Cine y televisión | CÓDIGO | |
| NOMBRE DE LA EMPRESA | Ecologicos JD S.A.S | | |
| DIRECCIÓN DE LA EMPRESA | calle 2 # 6-24 - of 201 - cajica. | TEL. EMPRESA | 8831353 |
| FECHA DE INGRESO | 08/02/2018 | CARGO | Asesor en atención al cliente |
| TIPO DE CONTRATO | Indefinido | SALARIO ACTUAL | \$ 913.000 |
| | | CIUDAD | Chía. |

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

| | | | |
|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| APELLIDOS Y NOMBRES | Olga Mercedes Junca | APELLIDOS Y NOMBRES | Claudia Junca |
| TEL. DE RESIDENCIA | 6760687 | TEL. RESIDENCIA | 6760687 |
| TEL. CELULAR | 318 285 6637 | TEL. CELULAR | 315 345 2054 |
| PARENTESCO | TIA | PARENTESCO | TIA. |

DATOS DEL CODEUDOR

| | | | |
|-------------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------|
| APELLIDOS Y NOMBRES | Rosa Amalia Vera Ramos. | | |
| DOCUMENTO DE IDENTIDAD | No. 34516576 de Puerto Tejada | TEL. RESIDENCIA | 3194773173 |
| DIRECCIÓN DE RESIDENCIA | Cr 6A # 1094-13 | CIUDAD DE RESIDENCIA | Bogota |
| CORREO ELECTRÓNICO | rosavera087@gmail.com | TEL. CELULAR | 3194773173 |
| NOMBRE DE LA EMPRESA | SPU tutuava | | |
| DIRECCIÓN DE LA EMPRESA | Cr 164 - 85 77 | TEL. EMPRESA | 5303533 |
| FECHA DE INGRESO | 19/11/2018 | CARGO | Asesora Comercial |
| TIPO DE CONTRATO | Indefinido. | SALARIO ACTUAL | \$ 1.200.000 |
| | | CIUDAD | Bogota |

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

| | | | |
|---------------------|--------------|---------------------|-----------------|
| APELLIDOS Y NOMBRES | Carlos Junca | APELLIDOS Y NOMBRES | Jhon Ortiz Vera |
| TEL. DE RESIDENCIA | | TEL. RESIDENCIA | |
| TEL. CELULAR | 320 464 7072 | TEL. CELULAR | 313 342 0270 |
| PARENTESCO | Pareja. | PARENTESCO | Hijo. |

LIQUIDACION PAGO DE MATRICULA

| | VALORES | FECHA/MES DE VENCIMIENTO |
|--------------------------|-----------|--------------------------|
| VALOR MATRICULA | 4'792.700 | |
| CUOTA INICIAL | | |
| 1° CUOTA | | |
| 2° CUOTA | | |
| 3° CUOTA | X | |
| VALOR TOTAL FINANCIACIÓN | | |

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en estero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación original requerida.
- La solicitud de crédito tendrá un día hábil para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial el día que se formalice el crédito.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar en la tesorería de la Institución con tarjetas Débito, Crédito, Éxito, Condessa, Alkosto. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 6 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- Para la financiación a 3 cuotas, se deberá realizar la adjudicación del crédito durante el semestre en curso.
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- Los estudiantes que se les otorgue crédito a una cuota y no cumplan con el pago en la fecha pactada, deberán cancelar los gastos administrativos e intereses calculados a la fecha de pago.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- Para firmar las garantías debe estar presente el beneficiario y el deudor solidario en la Dirección Financiera, si el deudor no puede estar presente para las firmas, deberá autenticar la carta de instrucciones ante una notaría.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Director Financiero.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- El crédito interno no es renovable automáticamente, si requiere otra financiación, debe estar a paz y salvo y es necesario generar una nueva solicitud.
- Pasados 60 días calendario en mora se procederá a remitir cobro jurídico.
- La solicitud de Crédito Interno solo la podrán realizar el estudiante que no le fue aprobada la financiación por las entidades financieras aliadas, deben presentar el comprobante de "NO

REQUISITOS PARA LA FINANCIACION

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).
2. Se debe presentar en la oficina de la Dirección Financiera de la universidad el estudiante y el codeudor para Firma en blanco del pagaré y la carta de instrucciones.
3. Presentar los documentos requeridos por la Institución el día de la solicitud del crédito

DOCUMENTOS SOLICITADOS

| TIPO DE DOCUMENTO | Estudiante | CODEUDOR | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|---------------|------------|
| | | EMPLEADO | INDEPENDIENTE | PENSIONADO |
| Comprobante de "NO APROBADO" de la entidad financiera externa. | X | | | |
| Formulario de solicitud de crédito | X | | | |
| Orden de matrícula | X | | | |
| Certificación laboral no mayor a 30 días, indicando salario, cargo y antigüedad | X | X | | |
| Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras | X | X | X | X |
| Certificación de ingresos expedida por contador público, adjuntar fotocopia cedula y tarjeta profesional del contador al 150% | | | X | |
| Fotocopia del último recibo publico de energía donde sea visible la dirección. | X | X | X | X |
| Fotocopia de los desprendibles de las 2 últimas mesadas pensionales y/o fotocopia de la resolución de la pensión | | | | X |

FIRMA ESTUDIANTE 
 cc. 1072677576 DE Chia

FIRMA CODEUDOR 
 cc. 34576576 DE Puerto Tejada



OBSERVACIONES

