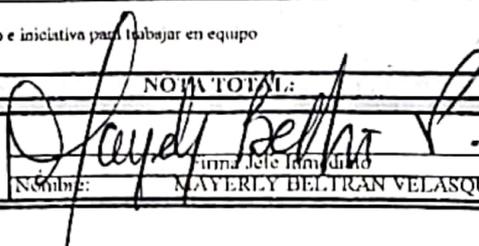


|  |   |                         |                     |
|--|---|-------------------------|---------------------|
|  | <b>Evaluación del estudiante por parte del Jefe inmediato y docente tutor</b> | Código                  | PRO-GA-GE-01-FOR-02 |
|  |   | Fecha de emisión:       | 22-jun-23           |
|  |   | Fecha de actualización: | N/A                 |
|  |   | Versión:                | 1                   |

|                                     |                                  |                         |                            |                        |                 |
|-------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|----------------------------|------------------------|-----------------|
| Nombre y apellido:                  | KELLY JOHANA CAMACHO LEON        | Código:                 | 65201512                   | Total de horas:        | 320             |
| Tipo documento de identidad: cc     |                                  | Núm. Cédula             | 1072750446                 | Modalidad de práctica: | VINCULO LABORAL |
| Cargo del practicante:              | ACTIVADOR DE MARCA               | Docente tutor:          | David andres Suarez Suarez |                        |                 |
| Semestre:                           | 7                                | Fecha inicio:           | 04-may-23                  | Fecha final:           | 22-jun-23       |
| Escuela:                            |                                  | Programa académico:     | MERCDEO                    |                        |                 |
| Nombre de la empresa:               | DORIDOLOR INDULIT SAS            |                         |                            |                        |                 |
| Nombre completo del Jefe Inmediato: | MAYERLY BELTRAN VELASQUEZ        |                         |                            |                        |                 |
| Cargo del Jefe Inmediato:           | RR REGIONAL BOGOTA Y N           | Dirección empresa:      | CR13 #11 46                |                        |                 |
| Correo:                             | MAYERLY.BELTRAN@DORIDOLOR.COM.CO | Teléfono de la empresa: | 6017421189                 | Extensión:             |                 |

| ASPECTOS A EVALUAR   | CUALITATIVA<br>(Registro descriptivo de los items evaluados en el estudiante durante el desarrollo de su práctica) | CUANTITATIVA<br>(Registro medible en una escala de 1 (muy bajo) a 5 (muy alto), de tal manera que se interprete los datos numéricos) |
|--|--|--|
| Sustenta con argumento las diferentes posturas frente a las temáticas establecidas en el proyecto de práctica profesional.   |  |  |
| Identifica necesidades propias de la empresa, con el fin de un cambio de mejora en la entidad.   |  |  |
| Muestra dominio en la realización de sus prácticas, al sustentar de manera oral y escrita los diferentes elementos que conforman sus actividades en la empresa y de los componentes del proyecto de práctica |  |  |
| Elabora un diagnóstico de necesidades que contemple el alcance y es acorde con las sugerencias realizadas por el Jefe Inmediato y docente tutor.   |  |  |
| Manifiesta sus inquietudes respecto a los procesos, protocolos y procedimientos empresariales, solicitando apoyo al Jefe Inmediato cuando lo requiere.   |  |  |
| Propone y ejecuta acciones de mejora para dar solución a las dificultades presentadas en la empresa, específicamente en su rol y sus funciones correspondientes.   |  |  |
| Diseña estrategias para establecer un buen manejo del tiempo y dar oportuna entrega de sus quehaceres de manera creativa e innovadora.   |  |  |
| El practicante tiene dominio de forma oral y escrita del inglés  |  |  |
| Presentó los avances durante su práctica y el resultado final del proyecto ante el Docente de tutor y el Jefe Inmediato mostrando con una postura crítica y argumentativa.                                   |  |  |
| El practicante propone y es proactivo en las funciones a su cargo, generando una postura para dar solución.  |  |  |
| La actitud del practicante se articula con los lineamientos planteados por la empresa, basado en los protocolos internos.  |  |  |
| Maneja información interna de la empresa de manera confidencial, dando prioridad a los principios éticos profesionales.  |  |  |
| Es puntual en la institución de práctica, cumpliendo con sus obligaciones y compromisos del cargo que este asumiendo.  |  |  |
| Es respetuoso y tiene la facilidad de establecer relaciones interpersonales con sus compañeros de trabajo.   |  |  |
| Tiene liderazgo e iniciativa para trabajar en equipo   |  |  |

|   |  |
|---|--|
| NO VALIDA:  |  |
|  |  |
| Nombre: MAYERLY BELTRAN VELASQUEZ   | Nombre: KELLY JOHANA CAMACHO LEON  |

|                         |           |
|-------------------------|-----------|
| Fecha de emisión:       | 4-may-23  |
| Fecha de actualización: | 20-jul-23 |
| Versión:                | 2         |

fecha:

|    |   |      |
|----|---|------|
| D  | M | AA   |
| 20 | 7 | 2023 |

Datos del estudiante:

Nombres y Apellidos: KELLY JOHANA CAMACHO LEÓN  
 Programa académico: MERCADEO  
 Semestre: 7 Jornada: NOCTURNA  
 Fecha inicio práctica: 4/05/2023 fecha finalización práctica: 22/06/2023

Datos de la empresa / sitio de la práctica:

Nombre de la empresa: DORICOLOR INDULIT SAS  
 Número de registro principal:  
 Dirección: CARRERA 13 # 11 46 EDIFICIO COPETE PISO 3  
 País: Colombia  
 Ciudad: Bogotá Teléfono:

Datos del jefe inmediato del practicante en la empresa

Nombre Jefe Inmediato: MAYERLY BELTRÁN VELÁSQUEZ  
 Cargo: LIDER REGIONAL BOGOTÁ Y META  
 email: Teléfono: 3104586892

Actividades o funciones asignadas (listar y describir brevemente)

Funciones:  
 \* su cargo es de activador de marca\* su función principal es apoyar a nuestro aliado inversiones Romano, con todo lo que tiene que ver con mercadeo, transferencia y ventas.

Desempeño e impacto del estudiante:

- \*Buena disposición
- \*Cumplida con los horarios y con su labor.
- \*Aprendizaje rapido.
- \*Buena Comunicacion con el equipo.

Observaciones del estudiante:

- \*En cuánto al programa se han visto las herramientas necesarias para el desempeño del ejercicio.
- \*Manejo de personal que ha fortalecido.
- \*Desarrollo de confianza en el desarrollo de las actividades.

Evaluación:

Por favor evalúe cada uno de los siguientes aspectos de la práctica según su nivel de cumplimiento. En caso de considerarlo necesario puede hacer comentarios.

| Aspectos                                 | Excelente | Bueno | Regular | Deficiente | Comentarios               |
|--|-----------|-------|---------|------------|---------------------------|
| Observa y acata las normas de la empresa | X         |       |         |            | Se evidencia cumplimiento |

|  |   |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|
| Cumple con el horario de trabajo                                   | X |  |  |  | Se evidencia cumplimiento  |
| Es responsable en el cumplimiento de las labores asignadas         | X |  |  |  | Se evidencia cumplimiento  |
| Demuestra interes por la organización del trabajo                  | X |  |  |  | Se evidencia cumplimiento  |
| Mantiene buenas relaciones interpersonales                         | X |  |  |  | No hay novedades de relacionamiento inadecuado, el cual es el que ha manejado muy bien |
| Conoce el área de trabajo en el cual se desempeña                  | X |  |  |  |  |
| Evidencia capacidad para aprender                                  | X |  |  |  |  |
| Utiliza herramientas y metodologías propias de su área profesional | X |  |  |  |  |
| Aporta soluciones en los casos que se requiera                     | X |  |  |  | Ha sido propositiva en el desarrollo de las actividades desde lo que se le enseño.     |

  
Tutor empresa

\_\_\_\_\_  
Coordinador de prácticas

**DOCUMENTO DE EVALUACION DOCENTE/TUTOR AL ESTUDIANTE**

| ASPECTOS A EVALUAR   | CUALITATIVO<br>(Registro descriptivo de los ítems evaluados en el estudiante durante el desarrollo de su práctica) | CUANTITATIVO<br>(Registro medible en una escala de 1 (muy bajo) a 5 (muy alto), de tal manera que se interprete los datos numéricos) |
|--|--|--|
| con argumento las diferentes posturas frente a las temáticas establecidas durante  |  |  |
| necesidades propias de la empresa, analizándolas y teniendo en cuenta el marco científico.   |  |  |
| comienzo al sustentar oralmente lo que ha desarrollado por escrito sobre los elementos que conforman sus actividades en la empresa, institución y fines del proyecto de práctica   |  |  |
| un diagnóstico de necesidades que contemple el alcance y es acorde con las realizadas por el jefe inmediato y docente tutor.   |  |  |
| a sus inquietudes respecto a los procesos, protocolos y procedimientos legales y empresariales, solicitando apoyo del docente tutor cuando lo requiera. Estrategias de intervención relacionadas con las necesidades identificadas en la |  |  |
| ante domina el idioma inglés de forma oral y escrita (Si aplica)   |  |  |
| ante tiene una postura crítica y argumentativa para mostrar avances durante su el resultado final del proyecto, propone y es proactivo en sus funciones a  |  |  |
| a su formación académica, el estudiante desarrolló estrategias como un agente social en la población vulnerable (Si aplica)  |  |  |
| l del estudiante se articula con los lineamientos planteados por la institución, el reglamento y los protocolos internos   |  |  |
| formación interna de la institución y de la empresa de manera confidencial, coherencia a los principios éticos   |  |  |
| l con las entregas y/o avances del proyecto de práctica en las tutorías, le con sus obligaciones y compromisos del cargo que está asumiendo  |  |  |
| trato y establece con facilidad relaciones interpersonales con sus compañeros, jefes y personas a las que se dirige.   |  |  |
| razgo e iniciativa para trabajar en equipo   |  |  |
| <b>NOTA TOTAL:</b>   |  |  |

| EVALUACION                         |  |                        |            |                         |            |
|------------------------------------|--|------------------------|------------|-------------------------|------------|
| Fecha emitida a Registro y control |  | Fecha inicio práctica  | 04/05/2023 | Fecha final de práctica | 22/06/2023 |
| Nota Jefe inmediato 70%            |  | Nota Docente tutor 30% | Nota total |                         |            |
| Check list                         |  |                        |            | Total horas             | 320        |
| Observación                        |  |                        |            |                         |            |

*Fayde Beltrán*