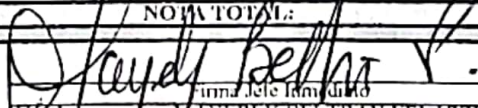

	<b>Evaluación del estudiante por parte del Jefe inmediato y docente tutor</b>	Código	PRO-GA-GE-01-FOR-02
		Fecha de emisión:	22-jun-23
		Fecha de actualización:	N/A
		Versión:	1

Nombre y apellido:	KELLY JOHANA CAMACHO LEON	Código:	65201512	Total de horas:	320
Tipo documento de identidad: cc		Núm. Cédula	1072750446	Modalidad de práctica:	VINCULO LABORAL
Cargo del practicante:	ACTIVADOR DE MARCA	Docente tutor:	David andres Suarez Suarez		
Semestre:	7	Fecha inicio:	04-may-23	Fecha final:	22-jun-23
Escuela:		Programa académico:	MERCDEO		
Nombre de la empresa:	DORIDOLOR INDULIT SAS				
Nombre completo del Jefe Inmediato:	MAYERLY BELTRAN VELASQUEZ				
Cargo del Jefe Inmediato:	RR REGIONAL BOGOTA Y N	Dirección empresa:	CR13 #11 46		
Correo:	MAYERLY.BELTRAN@DORIDOLOR.COM.CO	Teléfono de la empresa:	6017421189	Extensión:	

ASPECTOS A EVALUAR	CUALITATIVA (Registro descriptivo de los items evaluados en el estudiante durante el desarrollo de su práctica)	CUANTITATIVA (Registro medible en una escala de 1 (muy bajo) a 5 (muy alto), de tal manera que se interprete los datos numéricos)
Sustenta con argumento las diferentes posturas frente a las temáticas establecidas en el proyecto de práctica profesional.		
Identifica necesidades propias de la empresa, con el fin de un cambio de mejora en la entidad.		
Muestra dominio en la realización de sus prácticas, al sustentar de manera oral y escrita los diferentes elementos que conforman sus actividades en la empresa y de los componentes del proyecto de práctica		
Elabora un diagnóstico de necesidades que contemple el alcance y es acorde con las sugerencias realizadas por el Jefe Inmediato y docente tutor.		
Manifiesta sus inquietudes respecto a los procesos, protocolos y procedimientos empresariales, solicitando apoyo al Jefe Inmediato cuando lo requiere.		
Propone y ejecuta acciones de mejora para dar solución a las dificultades presentadas en la empresa, específicamente en su rol y sus funciones correspondientes.		
Diseña estrategias para establecer un buen manejo del tiempo y dar oportuna entrega de sus que haceres de manera creativa e innovadora.		
El practicante tiene dominio de forma oral y escrita del inglés		
Presentó los avances durante su práctica y el resultado final del proyecto ante el Docente de tutor y el Jefe Inmediato mostrando con una postura crítica y argumentativa.		
El practicante propone y es proactivo en las funciones a su cargo, generando una postura para dar solución.		
La actitud del practicante se articula con los lineamientos planteados por la empresa, basado en los protocolos internos.		
Maneja información interna de la empresa de manera confidencial, dando prioridad a los principios éticos profesionales.		
Es puntual en la institución de práctica, cumpliendo con sus obligaciones y compromisos del cargo que este asumiendo.		
Es respetuoso y tiene la facilidad de establecer relaciones interpersonales con sus compañeros de trabajo.		
Tiene liderazgo e iniciativa para trabajar en equipo		

NO. AUTORES:	
	
Nombre: MAYERLY BELTRAN VELASQUEZ	Nombre: KELLY JOHANA CAMACHO LEON

Fecha de emisión:	4-may-23
Fecha de actualización:	20-jul-23
Versión:	2

fecha:

D	M	AA
20	7	2023

Datos del estudiante:

Nombres y Apellidos: KELLY JOHANA CAMACHO LEÓN  
 Programa académico: MERCADEO  
 Semestre: 7 Jornada: NOCTURNA  
 Fecha inicio práctica: 4/05/2023 fecha finalización práctica: 22/06/2023

Datos de la empresa / sitio de la práctica:

Nombre de la empresa: DORICOLOR INDULIT SAS  
 Número de registro principal:  
 Dirección: CARRERA 13 # 11 46 EDIFICIO COPETE PISO 3  
 País: Colombia  
 Ciudad: Bogotá Teléfono:

Datos del jefe inmediato del practicante en la empresa

Nombre Jefe Inmediato: MAYERLY BELTRÁN VELÁSQUEZ  
 Cargo: LIDER REGIONAL BOGOTÁ Y META  
 email: Teléfono: 3104586892

Actividades o funciones asignadas (listar y describir brevemente)

**Funciones:**  
 \* su cargo es de activador de marca\* su función principal es apoyar a nuestro aliado inversiones Romano, con todo lo que tiene que ver con mercadeo, transferencia y ventas.

**Desempeño e impacto del estudiante:**  
 \*Buena disposición  
 \*Cumplida con los horarios y con su labor.  
 \*Aprendizaje rapido.  
 \*Buena Comunicacion con el equipo.

**Observaciones del estudiante:**  
 \*En cuánto al programa se han visto las herramientas necesarias para el desempeño del ejercicio.  
 \*Manejo de personal que ha fortalecido.  
 \*Desarrollo de confianza en el desarrollo de las actividades.

Evaluación:

Por favor evalúe cada uno de los siguientes aspectos de la práctica según su nivel de cumplimiento. En caso de considerarlo necesario puede hacer comentarios.

Aspectos	Excelente	Bueno	Regular	Deficiente	Comentarios
Observa y acata las normas de la empresa	X				Se evidencia cumplimiento

Cumple con el horario de trabajo	X				Se evidencia cumplimiento
Es responsable en el cumplimiento de las labores asignadas	X				Se evidencia cumplimiento
Demuestra interes por la organización del trabajo	X				Se evidencia cumplimiento
Mantiene buenas relaciones interpersonales	X				No hay novedades de relacionamiento inadecuado, el cual es el que ha manejado muy bien
Conoce el área de trabajo en el cual se desempeña	X				
Evidencia capacidad para aprender	X				
Utiliza herramientas y metodologías propias de su área profesional	X				
Aporta soluciones en los casos que se requiera	X				Ha sido propositiva en el desarrollo de las actividades desde lo que se le enseño.

  
Tutor empresa

\_\_\_\_\_  
Coordinador de prácticas



**DOCUMENTO DE EVALUACION DOCENTE/TUTOR AL ESTUDIANTE**

ASPECTOS A EVALUAR	CUALITATIVO (Registro descriptivo de los ítems evaluados en el estudiante durante el desarrollo de su práctica)	CUANTITATIVO (Registro medible en una escala de 1 (muy bajo) a 5 (muy alto), de tal manera que se interprete los datos numéricos)
con argumento las diferentes posturas frente a las temáticas establecidas durante		
necesidades propias de la empresa, analizándolas y teniendo en cuenta el marco científico.		
comienzo al sustentar oralmente lo que ha desarrollado por escrito sobre los elementos que conforman sus actividades en la empresa, institución y fines del proyecto de práctica		
un diagnóstico de necesidades que contemple el alcance y es acorde con las realizadas por el jefe inmediato y docente tutor.		
a sus inquietudes respecto a los procesos, protocolos y procedimientos legales y empresariales, solicitando apoyo del docente tutor cuando lo requiera. Estrategias de intervención relacionadas con las necesidades identificadas en la		
ante domina el idioma inglés de forma oral y escrita (Si aplica)		
ante tiene una postura crítica y argumentativa para mostrar avances durante su el resultado final del proyecto, propone y es proactivo en sus funciones a		
a su formación académica, el estudiante desarrolló estrategias como un agente social en la población vulnerable (Si aplica)		
l del estudiante se articula con los lineamientos planteados por la institución, el reglamento y los protocolos internos		
formación interna de la institución y de la empresa de manera confidencial, coherencia a los principios éticos		
l con las entregas y/o avances del proyecto de práctica en las tutorías, le con sus obligaciones y compromisos del cargo que está asumiendo		
uso y establece con facilidad relaciones interpersonales con sus compañeros, tutor y personas a las que se dirige.		
razgo e iniciativa para trabajar en equipo		
<b>NOTA TOTAL:</b>		

EVALUACION					
Fecha emitida a Registro y control		Fecha inicio práctica	04/05/2023	Fecha final de práctica	22/06/2023
Nota Jefe inmediato 70%		Nota Docente tutor 30%	Nota total		
Check list				Total horas	320
Observación					

*Fayde Beltrán*