

 UNITEC	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02		
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016		
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021		
			Versión: 2		
<input type="checkbox"/> NUEVO	(favor marcar con X)	<input type="checkbox"/> RENOVACIÓN	(favor marcar con X)		
Fecha de Solicitud: 0 2 0 8 2 0 2 2		Crédito N°:			
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES		Paula Flórez Triana			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1073516016 de Funza		TEL. RESIDENCIA No	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Calle 12 # 5 - 35		CIUDAD DE RESIDENCIA Funza	
CORREO ELECTRÓNICO		hrmnc1st@gmail.com		TEL. CELULAR 3195887479	
PROGRAMA		Diseño Gráfico.		CODIGO	
NOMBRE DE LA EMPRESA					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA					
TEL. EMPRESA					
FECHA DE INGRESO		D D M M A A A A A A		CARGO	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$		CIUDAD	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Ingrith Arandia B.		APELLIDOS Y NOMBRES	
TEL. DE RESIDENCIA		No.		Michael Jaime C.	
TEL. CELULAR		3195031830		No	
PARENTESCO		Cuñada		3013399251	
				Amigo	
DATOS DEL COEUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES		Uriel Florez Triana			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1073233769 de		TEL. RESIDENCIA No	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		carrera 5b # 12-58		CIUDAD DE RESIDENCIA Funza.	
CORREO ELECTRÓNICO		metalicaslyr@hotmail.com		TEL. CELULAR 3022910621	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Metálicas Ly R s.a.s			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		carrera 5b # 12-58		TEL. EMPRESA No	
FECHA DE INGRESO		D D M M A A A A A A		CARGO Representante Legal	
TIPO DE CONTRATO		Indefinido		SALARIO ACTUAL \$	
				CIUDAD Funza.	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Gonzalo Triana C.		APELLIDOS Y NOMBRES	
TEL. DE RESIDENCIA		No		Douglas Flórez	
TEL. CELULAR		3115876566		No	
PARENTESCO		Tío		3016178469	
				Primo	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA					
		VALORES		FECHA, MES DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRÍCULA					
CUOTA INICIAL					
1ª CUOTA					
2ª CUOTA					
3ª CUOTA					
4ª CUOTA					
5ª CUOTA					
6ª CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACION

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATA CREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

c.c. 1073516076 DE FUN24

FIRMA CODEUDOR

c.c. 1073233764



OBSERVACIONES

