

| | |
|-------------------------|-------------------|
| Fecha de emisión: | octubre 9 de 2018 |
| Fecha de actualización: | mayo 18 de 2021 |
| Versión: | 2 |

| | | | |
|--------|----|---|------|
| fecha: | D | M | AA |
| | 15 | 5 | 2023 |

Datos del estudiante:

| | | | |
|----------------------|--------------------------------|----------|-------|
| Nombres y Apellidos: | DAVID ALEJANDRO VARGAS VASQUEZ | | |
| Programa académico: | MERCADEO Y PUBLICIDAD | | |
| Semestre: | 8 | Jornada: | MIXTA |

| | | | |
|------------------------|------------|------------------------------|------------|
| Fecha inicio práctica: | 20/02/2023 | fecha finalización práctica: | 19/08/2023 |
|------------------------|------------|------------------------------|------------|

Datos de la empresa / sitio de la práctica:

| | | | |
|-------------------------------|--------------------|-----------|---------|
| Nombre de la empresa: | MULTIDIMENSIONALES | | |
| Número de registro principal: | 860530547 | | |
| Dirección: | CALLE 17F 126-90 | | |
| País: | Colombia | | |
| Ciudad: | Bogotá | Teléfono: | 4222000 |

Datos del jefe inmediato del practicante en la empresa

| | | | |
|------------------------|--|-----------|------------|
| Nombre Jefe Inmediato: | Johana Orjuela | | |
| Cargo: | Analista de bienestar | | |
| email: | johana.orjuela@tekni-plex.com | Teléfono: | 3132784400 |

Actividades o funciones asignadas(listar y describir brevemente)

Funciones:

- * Hacer seguimiento y publicación de la cartelera física.
- *Hacer comunicados de las distintas actividades de bienestar.
- *Apoyar el comite de comunicaciones.
- *Apoyar las actividades de bienestar dentro de la empresa

Desempeño e impacto del estudiante:

- *Compañero productivo.
- *Cumplido con los horarios y con su labor.
- *Aprendizaje rápido.
- *Buena Comunicación con el equipo.

Observaciones del estudiante:

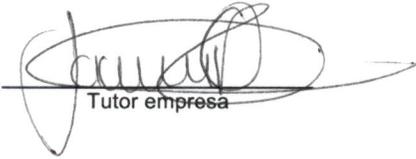
- *En cuanto al programa se generan ideas y se apoya para el buen desempeño de la labor.
- *Aprendizaje rápido.
- *Desarrollo de confianza en el desarrollo de las actividades.

Evaluación:

Por favor evalúe cada uno de los siguientes aspectos de la práctica según su nivel de cumplimiento. En caso de considerarlo necesario puede hacer comentarios.

| Aspectos | Excelente | Bueno | Regular | Deficiente | Comentarios |
|--|-----------|-------|---------|------------|---|
| Observa y acata las normas de la empresa | | x | | | Sí, cumple con las normas establecidas en la compañía |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|---|
| Cumple con el horario de trabajo | x | | | | Si, en los horarios indicados |
| Es responsable en el cumplimiento de las labores asignadas | | | x | | Es importante realizar seguimiento para el cumplimiento de los entregables en las fechas pactadas |
| Demuestra interes por la organización del trabajo | | x | | | Si, se preocupa por conocer mejor la organización |
| Mantiene buenas relaciones interpersonales | | x | | | Si, se caracteriza por ser un buen compañero de trabajo. |
| Conoce el área de trabajo en el cual se desempeña | | x | | | Si, conoce el área y su alcance |
| Evidencia capacidad para aprender | | | x | | Cuenta con la capacidad de aprendizaje sin embargo se debe trabajar en la Escucha activa a la hora de recibir retroalimentaciones |
| Utiliza herramientas y metodologías propias de su área profesional | | | x | | Importante fortalecer la innovación en el uso de herramientas para desarrollar sus tareas |
| Aporta soluciones en los casos que se requiera | | | x | | Es importante trabajar en fortalecer las habilidades de innovación y solución de problemas. |



Tutor empresa



Coordinador de prácticas