



VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
 DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE
 GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO
 Fecha: 23/12/2021 Versión: 3

NUEVO (favor marcar con X) RENOVIACIÓN (favor marcar con X)

Fecha de Solicitud: 03 01 2022 Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES: Rivera Bolaños Lady Biviana
 TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: C.C. C.E. T.I. No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1.075.676.756 DE Zipaquirá
 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: Calle 14a # 20a 18 CIUDAD DE RESIDENCIA: Zipaquirá
 CORREO ELECTRÓNICO: bivianarivad@gmail.com TEL. CELULAR: 3107569036
 PROGRAMA: Mercadeo y Publicidad CÓDIGO: 21011
 NOMBRE DE LA EMPRESA: Empresas Públicas de Cundinamarca
 DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: Calle 24 # 51-40 Piso 7 TEL DE EMPRESA: 601-7954180
 FECHA DE INGRESO: 28 02 2020 CARGO: Diseñadora Gráfica
 TIPO DE CONTRATO: Prestación de Servicios SALARIO ACTUAL: \$ 3'060.000 CIUDAD: Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR REFERENCIA PERSONAL

NOMBRES Y APELLIDOS	Julioth Andrea Rivera	NOMBRES Y APELLIDOS	Tatiana Henondez
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	313 443 4880	TEL. CELULAR	310 369 4044
PARENTESCO	Hermana	PARENTESCO	Amiga

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS: Jairo Raul Rico Espitia
 TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: C.C. C.E. T.I. No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 79999.191 DE Villade Leyva
 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: Calle 24 # 80a 18 CIUDAD DE RESIDENCIA: Zipaquirá
 CORREO ELECTRÓNICO: jairorico-2013@hotmail.com TEL. CELULAR: 321 445 2274
 NOMBRE DE LA EMPRESA: Autoservicio Jodi (Independiente) Propietario
 DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: calle 14A # 20a 18 TEL DE EMPRESA: 3214452274
 FECHA DE INGRESO: D O M M A A A A CARGO: Propietario
 TIPO DE CONTRATO: Independiente SALARIO ACTUAL: \$ 3'000.000 CIUDAD: Zipaquirá

REFERENCIA FAMILIAR REFERENCIA PERSONAL

NOMBRES Y APELLIDOS	Diana Bolaños	NOMBRES Y APELLIDOS	Felipe Rincon
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	321 204 3343	TEL. CELULAR	315 479 3008
PARENTESCO	Esposa	PARENTESCO	Amigo

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	3'264.000	
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE Biviana Rivera
 c.c. 1.075.676.756 DE Zipaquirá

FIRMA CODEUDOR J. R.
 c.c. 79999191



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES

