

**NUEVO** (favor marcar con X) **RENOVACIÓN** (favor marcar con X)

Fecha de Solicitud: 2 5 0 6 2 0 2 1 Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

**APELLIDOS Y NOMBRES** Quintero Torres Lizeth Mayerly  
**DOCUMENTO DE IDENTIDAD** No. 1075874155 de Sopo **TEL. RESIDENCIA**  
**DIRECCIÓN DE RESIDENCIA** Cll 5 # 4-34 **CIUDAD DE RESIDENCIA** Sopo'  
**CORREO ELECTRÓNICO** liz-170593@hotmail.com **TEL. CELULAR** 3106184638  
**PROGRAMA** Psicología **CODIGO** 25206078  
**NOMBRE DE LA EMPRESA** Fénix Construcciones SA  
**DIRECCIÓN DE LA EMPRESA** Traversal 6 carr 6 **TEL. EMPRESA**  
**FECHA DE INGRESO** 1 2 0 1 2 0 2 1 **CARGO** Aux. administrativa en obra  
**TIPO DE CONTRATO** obra o labor **SALARIO ACTUAL** \$ 1'145.000 **CIUDAD** Sopo'

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

**APELLIDOS Y NOMBRES** Garcia Torres Angela Manela **APELLIDOS Y NOMBRES** Reyes Guzman Fredy  
**TEL. DE RESIDENCIA** **TEL. RESIDENCIA**  
**TEL. CELULAR** 3168666028 **TEL. CELULAR** 3115491549  
**PARENTESCO** prima **PARENTESCO** Amigo

DATOS DEL CODEUDOR

**APELLIDOS Y NOMBRES** Quintero Torres Cherichs Lilitana  
**DOCUMENTO DE IDENTIDAD** No. 1075870917 de Sopo' **TEL. RESIDENCIA**  
**DIRECCIÓN DE RESIDENCIA** conjunto valle de Sopo'- Apto 402 **CIUDAD DE RESIDENCIA** Sopo'  
**CORREO ELECTRÓNICO** cherichslilitana@hotmail.com **TEL. CELULAR** 3102202674  
**NOMBRE DE LA EMPRESA** Liceo integrado Fray Francisco Chacón  
**DIRECCIÓN DE LA EMPRESA** carr 5 # 1-05 SUR **TEL. EMPRESA** 8788361  
**FECHA DE INGRESO** 0 1 0 9 2 0 0 9 **CARGO** Secretaria  
**TIPO DE CONTRATO** Indefinido **SALARIO ACTUAL** \$ 1'431.000 **CIUDAD** Sopo'

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

**APELLIDOS Y NOMBRES** Garcia Torres Angela M. **APELLIDOS Y NOMBRES** Prieto Varón Jemy  
**TEL. DE RESIDENCIA** **TEL. RESIDENCIA**  
**TEL. CELULAR** 3168666028 **TEL. CELULAR** 3118223478  
**PARENTESCO** prima **PARENTESCO** Amiga

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	1'822.450	30/07/2021
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		



**REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por período académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

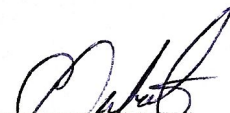
Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE



FIRMA CODEUDOR



c.c.

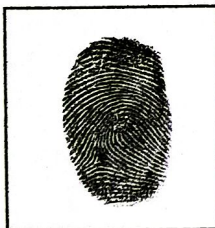
1075874155

DE

3096

c.c.

1075870912



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

**OBSERVACIONES**

---



---