

	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:	01 02 2023	Crédito N°:	2.

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Riano Montoya Yesica Lorenz	
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1076-669476 DE Ubaté
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Resguarda Alto	CIUDAD DE RESIDENCIA	Lenguazoque
CORREO ELECTRÓNICO	yes201999@gmail.com	TEL. CELULAR	3138567569
PROGRAMA	Psicología	CÓDIGO	
NOMBRE DE LA EMPRESA	comunicaciones AqA		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Gra 3 No 4-49	TEL. DE EMPRESA	3118281259
FECHA DE INGRESO	10 03 2022	CARGO	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL	\$ 1.000.000 CIUDAD Lenguazoque

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Madelen Montoya	NOMBRES Y APELLIDOS	Marge Montano
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3143523035	TEL. CELULAR	3118050864
PARENTESCO	Madre	PARENTESCO	Amiga

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Dayana Mayerly Cortes Tendez	
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1071834301 DE Lenguazoque
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Barrio Industrial Gra 5 No 6-30	CIUDAD DE RESIDENCIA	
CORREO ELECTRÓNICO	dayanamayerly@gmail.com	TEL. CELULAR	3219926606
NOMBRE DE LA EMPRESA	Almacen el edem		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Barrio Centro Gra No 343	TEL. DE EMPRESA	3134292678
FECHA DE INGRESO	01 01 2020	CARGO	(Oficio Varios)
TIPO DE CONTRATO	Termino Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ 1.000.000 CIUDAD Lenguazoque

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Leidy Cortes	NOMBRES Y APELLIDOS	Jonio Zabala
TEL. DE RESIDENCIA	3208841577	TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		TEL. CELULAR	3219261217
PARENTESCO	Hermana	PARENTESCO	Amiga

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	2'000.000	
CUOTA INICIAL	1'000.000	
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cubrirá a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas de débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Boleto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registran por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PADARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmiendas, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignará de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE LORENA RIVATO

FIRMA CODEUDOR [Firma]

c.c. 1076669476 DE Ubate

c.c. 1071839301



Huella (Índice derecho)



Huella (Índice derecho)

OBSERVACIONES