

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
--------------	----------------------	-------------------	----------------------

Fecha de Solicitud:	D	D	M	M	A	A	A	A	Crédito N°:
---------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	-------------

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Mesa Pinos Jose Eduwiy.								
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/>	C.E. <input type="checkbox"/>	T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1077451511	DE	Quibdó			
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Kr 79 # 45-575				CIUDAD DE RESIDENCIA	Boyotá Dc				
CORREO ELECTRÓNICO	josedmari-16@hotmail.com				TEL. CELULAR	3136188305				
PROGRAMA	Esp. Gerencia de proyecto.				CÓDIGO	10226029				
NOMBRE DE LA EMPRESA	Unidad de Búsqueda de persona obda por inseguridad.									
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cra 10 # 28-49				TEL. DE EMPRESA	13720607				
FECHA DE INGRESO	1	4	0	2	2	0	2	2	CARGO	Analista tecnico 2.
TIPO DE CONTRATO	Nombramiento.			SALARIO ACTUAL	\$ 5.627.607		CIUDAD	Boyotá.		

REFERENCIA FAMILIAR				REFERENCIA PERSONAL			
NOMBRES Y APELLIDOS	Mesa Pinos Luz Dyonise			NOMBRES Y APELLIDOS	Clareth Harold.		
TEL. DE RESIDENCIA	46719216			TEL. DE RESIDENCIA			
TEL. CELULAR	3205703168			TEL. CELULAR	3112526814		
PARENTESCO	Hermana.			PARENTESCO	Amigo		

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Pinos Dyonise Luz Berulia								
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/>	C.E. <input type="checkbox"/>	T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	54254492.	DE	Quibdó			
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cll 24B # 11-37				CIUDAD DE RESIDENCIA	Quibdó.				
CORREO ELECTRÓNICO	LuzBerulia@hotmail.com				TEL. CELULAR	3147737204				
NOMBRE DE LA EMPRESA	Sectoria de Educacion municipal de Quibdó.									
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cra 30 # 8-24				TEL. DE EMPRESA	46723550.				
FECHA DE INGRESO	2	8	0	5	1	9	9	6	CARGO	Docent.
TIPO DE CONTRATO	Nombramiento			SALARIO ACTUAL	\$ 4.328.252		CIUDAD	Quibdó.		

REFERENCIA FAMILIAR				REFERENCIA PERSONAL			
NOMBRES Y APELLIDOS	Mesa Pinos Luz Dyonise			NOMBRES Y APELLIDOS	Juliana Bedayo.		
TEL. DE RESIDENCIA	467191116			TEL. DE RESIDENCIA			
TEL. CELULAR	3205703168			TEL. CELULAR	310497686.		
PARENTESCO	Hija.			PARENTESCO	Amiga.		

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHAS/MESES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso de acuerdo al calendario financiero.
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por período académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Pagaré y carta de instrucciones	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

[Firma manuscrita]
 No de documento 1077351 DE Quibdo

FIRMA CODEUDOR

[Firma manuscrita]
 No de documento 54.254.492 DE Quibdo



OBSERVACIONES