

| CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC | | SOLICITUD DE CREDITO | | | |
|--|--|---|-----------------------------|----------------------------|-----------------------|
| NUEVO | | RENOVACIÓN | | | |
| Fecha de Solicitud: | | Crédito N°: | | | |
| DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR) | | | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRES | | Polania Tovar Diana Patricia | | | |
| DOCUMENTO DE IDENTIDAD | | No 1091154799 | de | Zuvera (Huila) | TEL. RESIDENCIA |
| DIRECCIÓN DE RESIDENCIA | | Cra 52 24 24 | | CIUDAD DE RESIDENCIA Neiva | |
| CORREO ELECTRÓNICO | | anaidpolania@gmail.com | | TEL. CELULAR 3142612378 | |
| PROGRAMA | | Especialización en gestión de la Seguridad ST | | CODIGO 11214056 | |
| NOMBRE DE LA EMPRESA | | Nude Colombia | | | |
| DIRECCIÓN DE LA EMPRESA | | Cll 14 23 - 186 | | TEL. EMPRESA 3212749 | |
| FECHA DE INGRESO | | 11 02 2019 | CARGO | | Coordinador Operativo |
| TIPO DE CONTRATO | | Definitivo | SALARIO ACTUAL \$ 1.370.000 | | CIUDAD Neiva |
| REFERENCIA FAMILIAR | | | REFERENCIA PERSONAL | | |
| APELLIDOS Y NOMBRES | | Polania Tovar Jely | | Mora Daniel | |
| TEL. DE RESIDENCIA | | Cra 52 21-11 | | El 13 a 32.43 | |
| TEL. CELULAR | | 310 8760416 | | 3132436883 | |
| PARENTESCO | | Tia | | Amigo | |
| DATOS DEL CODEUDOR | | | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRES | | Gonzalez Quintero Sandra Liliana | | | |
| DOCUMENTO DE IDENTIDAD | | No 36.309.656 | de | Neiva (Huila) | TEL. RESIDENCIA |
| DIRECCIÓN DE RESIDENCIA | | Cra 52 24 24 AP 201 | | CIUDAD DE RESIDENCIA | |
| CORREO ELECTRÓNICO | | sg121933@gmail.com | | TEL. CELULAR 3124212196 | |
| NOMBRE DE LA EMPRESA | | | | | |
| DIRECCIÓN DE LA EMPRESA | | | | TEL. EMPRESA | |
| FECHA DE INGRESO | | | | CARGO Comerciante | |
| TIPO DE CONTRATO | | | | SALARIO ACTUAL \$ 2000.000 | |
| | | | | CIUDAD Neiva | |
| REFERENCIA FAMILIAR | | | REFERENCIA PERSONAL | | |
| APELLIDOS Y NOMBRES | | Carmen Quintero | | Johana Quintero | |
| TEL. DE RESIDENCIA | | | | | |
| TEL. CELULAR | | 322 7679804 | | 3219473017 | |
| PARENTESCO | | Madre. | | hermana | |
| LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA | | | | | |
| | | VALORES | | FECHAS DE VENCIMIENTO | |
| VALOR MATRÍCULA | | 3.512.200 | | | |
| CUOTA INICIAL | | 2.000.000 | | | |
| 1° CUOTA | | 560.408 | | | |
| 2° CUOTA | | 515.408 | | | |
| 3° CUOTA | | 515.408 | | | |
| 4° CUOTA | | | | | |
| 5° CUOTA | | | | | |
| 6° CUOTA | | | | | |
| VALOR TOTAL FINANCIACIÓN | | 1.512.200. | | | |

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

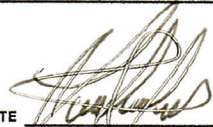
- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.


REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

| TIPO DE DOCUMENTO | Estudiante | CODEUDOR |
|---|------------|----------|
| Formulario de solicitud de crédito | X | |
| Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras | | X |

FIRMA ESTUDIANTE 
 c.c. 108159794 DE RIVERA (Huila)

FIRMA CODEUDOR 
 c.c. 36309656



OBSERVACIONES
