

NUEVO (Favor marcar con X)  RENOVACIÓN (Favor marcar con X)   
 Fecha de Solicitud: 14/07/2023 Credito N°:

**DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)**

APPELLIDOS Y NOMBRES: Torres Bravo William Alberto  
 TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: C.C.  C.E.  T.I.  No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1086410361 DE Santa Marta  
 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: Calle 164 # 966-14 CIUDAD DE RESIDENCIA: Bogotá  
 CORREO ELECTRÓNICO: wa16717@gmail.com TEL. CELULAR: 3017255962  
 PROGRAMA: CÓDIGO:

NOMBRE DE LA EMPRESA: TMF GROUP  
 DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: Cra 16 # 97-46 TEL. DE EMPRESA:  
 FECHA DE INGRESO: 04/07/2023 CARGO: Asistente Normar  
 TIPO DE CONTRATO: Indefinido SALARIO ACTUAL: \$ 2'800.000 CIUDAD: Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Mallea Torres B	NOMBRES Y APELLIDOS	Nataly de K. Ho2
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3013878084	TEL. CELULAR	3013296134
PARENTESCO	Hermana	PARENTESCO	Esposa

**DATOS DEL CODEUDOR**

NOMBRES Y APELLIDOS: Juan José Sanchez Winclar  
 TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: C.C.  C.E.  T.I.  No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1082969796 DE Santa Marta  
 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: Carrera 36 # 47-61 CIUDAD DE RESIDENCIA: Santa Marta  
 CORREO ELECTRÓNICO: SanchezWinclar@gmail.com TEL. CELULAR: 305259529  
 NOMBRE DE LA EMPRESA: Asesorías Luisa Jimenez  
 DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: Calle 22 Cra 5ta TEL. DE EMPRESA:  
 FECHA DE INGRESO: 01/01/2020 CARGO: Contador  
 TIPO DE CONTRATO: Indefinido SALARIO ACTUAL: \$ 2'500.000 CIUDAD: Santa Marta

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Andreina Diaz	NOMBRES Y APELLIDOS	Sobeida Varela
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3016881140	TEL. CELULAR	3104283857
PARENTESCO	Esposa	PARENTESCO	Amiga

**LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA**

	VALORES	FECHAS DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1ª CUOTA		
2ª CUOTA		
3ª CUOTA		
4ª CUOTA		
5ª CUOTA		
6ª CUOTA		
7ª CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

**POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos establecidos por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos patronarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- De deberá cancelar máximo el 30% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Crédito, Crédito y credencia a través de PÁYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Débito de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registran por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmadas por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros regidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de telecontacto en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se privará a crédito posterior.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin emendas, ni tachaduras y letra bien legible)

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritos en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

**AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 880610627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignará de manera completa todos los datos referentes a mí actual y pagado convenientemente en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE

C.C. 1082910861

DE Santa Marta

FIRMA CODEUDOR

C.C. 1082969796



Huella (dedo derecho)



Huella (dedo derecho)

**OBSERVACIONES**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_