

UNITEC	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE	
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	
	Fecha: 23/12/2021 Versión 3	

NUEVO	<input checked="" type="checkbox"/>	RENOVACIÓN	<input type="checkbox"/>
-------	-------------------------------------	------------	--------------------------

Fecha de Solicitud: 16122022 Crédito N°: 2

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES	Anacona Muñoz Darly Marcela		
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1083864122 DE Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 57c #65a - 16	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	darlymarcela65@gmail.com	TEL. CELULAR	3102377425
PROGRAMA	Admon empresas turísticas y hotel	CÓDIGO	73221015
NOMBRE DE LA EMPRESA	Koaj		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Calle 19 #28 - 80	TEL. DE EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	13122022	CARGO	Auxiliar comercial
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ 1.000.000 CIUDAD 1 Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Aleida Muñoz Iles	NOMBRES Y APELLIDOS	Mary Hortaliz Pérez
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3138244241	TEL. CELULAR	3125717226
PARENTESCO	Madre	PARENTESCO	Amigo

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS	Estefanny Alejandra Jaramillo Muñoz		
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1007194219 DE Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 57c #65a - 16	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	alejajaramillo52@gmail.com	TEL. CELULAR	3183697029
NOMBRE DE LA EMPRESA	Claro		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cra 68a #24b - 10	TEL. DE EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	18072022	CARGO	Practicante analista comercial
TIPO DE CONTRATO	Fijo	SALARIO ACTUAL	\$ 1.250.000 CIUDAD Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Albenis Muñoz Iles	NOMBRES Y APELLIDOS	Andrea Urriago
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3125072197	TEL. CELULAR	3167606497
PARENTESCO	Madre	PARENTESCO	Amigo

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHAS/MESES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1ª CUOTA		
2ª CUOTA		
3ª CUOTA		
4ª CUOTA		
5ª CUOTA		
6ª CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLITICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cubrirá a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Bafoto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser rescatado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignará de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE *Diana Huer*
 c.c. 1083864122 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR *Adriana*
 c.c. 1007194219



OBSERVACIONES

