

SOLICITUD DE CERTIFICADOS Y/O CONSTANCIAS

Espacio exclusivo de Registro y Control Académico		FECHA DE SOLICITUD: DD			
Día de entrega		MM	AAAA	13	11 2019
NOMBRE ESTUDIANTE	RUTH YAMILE OBANDO SALAZAR			TELEFONO CELULAR	3158974612
No. DE DOCUMENTO	1.085.269.268	C.C.	X	T.I.	C.E.
ESTUDIANTE: MATRICULADO <input checked="" type="checkbox"/>		RETIRADO	<input type="checkbox"/>	GRADUADO	<input type="checkbox"/>
		FECHA DE GRADO	DD	MM	AA
NOMBRE DE PROGRAMA	ESPECIALIZACION EN GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			CÓDIGO ESTUDIANTIL	11197017
MODALIDAD: PRESENCIAL <input type="checkbox"/>		VIRTUAL	<input checked="" type="checkbox"/>	JORNADA	<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> N
SEMESTRE QUE CURSA	<input type="checkbox"/> PRIMERO	SEMESTRE QUE CURSÓ	<input type="checkbox"/>		
Item	Tipo de Solicitud			Marque con una X lo requerido	
1	Certificado estudiante matriculado			<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Certificado con duración de carrera			<input type="checkbox"/>	
3	Certificado estudiante con horario de clases			<input type="checkbox"/>	
4	Certificado estudiante matriculado en CPG <input type="checkbox"/>			con horario <input type="checkbox"/>	
5	Certificado semestres que cursó y aprobó (no contiene notas)			<input type="checkbox"/>	
6	Certificado de notas por semestre (señalar los semestres que requiere)			<input type="checkbox"/>	
	Sem:	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
		<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 8
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	CPG	<input type="checkbox"/>	TID	<input type="checkbox"/>	TIS
	Posgrado	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Certificado de notas por periodo académico			<input type="checkbox"/>	
	Año	<input type="checkbox"/>	Período	<input type="checkbox"/> I	<input type="checkbox"/> II
8	Certificado plan de estudios (relación de materias sin notas)			<input type="checkbox"/>	
9	Certificado buena conducta			<input type="checkbox"/>	
10	Certificado terminación de estudios (Graduado)			<input type="checkbox"/>	
11	Certificado de terminación de estudios (Grado pendiente)			<input type="checkbox"/>	
12	Certificado de subsidio en formulario de entidad			<input type="checkbox"/>	
13	Certificado de Prácticas			<input type="checkbox"/>	
14	Certificado Niveles de Ingles			<input type="checkbox"/>	
15	Duplicado:	Acta de Grad <input type="checkbox"/>	Diploma de Grado	Diplomado de <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	Contenidos programáticos			<input type="checkbox"/>	
17	Constancia valor de matrícula			<input type="checkbox"/>	

OBSERVACIONES**VALOR A PAGAR**

Important+A1:37e: Debe retirar los certificados antes de 6 meses a partir de la fecha de su solicitud, después de este tiempo tendrá que realizar nuevamente la solicitud y pago.