

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA		SOLICITUD DE CREDITO			
UNITEC		NUEVO	<input checked="" type="checkbox"/> (favor marcar con X)	RENOVACIÓN	<input type="checkbox"/> (favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:	1 4 0 1 2 0 2 2	Crédito N°:			
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES		CHARFUELAN CAIPE DIANA SOFIA			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No.1085304784	de PASTO	TEL. RESIDENCIA		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	MANZANA 19 CASA 4 NUEVO SOL		CIUDAD DE RESIDENCIA PASTO		
CORREO ELECTRÓNICO	diana.caipe@hotmail.com		TEL. CELULAR 3178736797		
PROGRAMA					CODIGO
NOMBRE DE LA EMPRESA		Alcanos de Colombia S.A E.SP			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Carrera 33 No. 20 - 56		TEL. EMPRESA 3227077586		
FECHA DE INGRESO	1 0 0 2 2 0 2 2	CARGO	Supervisor HSEQ		
TIPO DE CONTRATO	Termino fijo inferior a un año	SALARIO ACTUAL	\$ 1.552.500	CIUDAD Pasto	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Caipe Noguera Martha Alicia		APELLIDOS Y NOMBRES	
TEL. DE RESIDENCIA	NA		TEL. RESIDENCIA		
TEL. CELULAR	3185496243		TEL. CELULAR		
PARENTESCO	Madre		PARENTESCO		
DATOS DEL CODEUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES		Guerrero Bolaños Katerin Yamile			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1085320284	de Pasto	TEL. RESIDENCIA NA		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 28 No. 17 - 57 Edificio Fenix Apto 302		CIUDAD DE RESIDENCIA Pasto		
CORREO ELECTRÓNICO	kt-95@hotmail.com		TEL. CELULAR 3165106579		
NOMBRE DE LA EMPRESA		Diiez S.A.S			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cra 24 No. 17 - 75 Edificio Concasa Oficina 809		TEL. EMPRESA (2) 7225191		
FECHA DE INGRESO	0 1 0 6 2 0 1 8	CARGO	Coordinadora Ambiental		
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ 2.800.000	CIUDAD Pasto	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Ayde Castro Bolaños		APELLIDOS Y NOMBRES Portilla Ruiz Dayana Elizabeth	
TEL. DE RESIDENCIA	(2) 7242242		TEL. RESIDENCIA NA		
TEL. CELULAR	3146831558		TEL. CELULAR 3184544986		
PARENTESCO	Tia		PARENTESCO Compañera Universidad		
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA					
	VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO		
VALOR MATRICULA	3.805.000				
CUOTA INICIAL	2.000.000				
1° CUOTA					
2° CUOTA					
3° CUOTA					
4° CUOTA					
5° CUOTA					
6° CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE *Oran Chaves*
 c.c. 1085304784 DE Pasto

FIRMA CODEUDOR *Katerin Guerrero*
 c.c. 1085320284



OBSERVACIONES
