

NUEVO

(favor marcar con X)

RENOVACIÓN

(favor marcar con X)

Fecha de Solicitud:

30 12 2021

Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		RAMOS BURBANO NIEVES XI MENA .	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1086018183	de LA FIBRIDA (N.)	TEL. RESIDENCIA
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	CALLE 21 Nº 27 A 47		CIUDAD DE RESIDENCIA PASTO
CORREO ELECTRÓNICO	Ximenarsx@gmail.com.		TEL. CELULAR 3228832153
PROGRAMA	ESP. EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		CODIGO
NOMBRE DE LA EMPRESA	EMPRESA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL ESSO S.A.S.		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	CALLE 19 NOITE Nº 12N29		TEL. EMPRESA 3184475948
FECHA DE INGRESO	29 06 2020	CARGO	ASESOR PROYECTO ARL POSITIVA .
TIPO DE CONTRATO	OBRERA LABOR	SALARIO ACTUAL	\$ 1'836.000 = CIUDAD CALI (V.)

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES	RAMOS BURBANO CECILIA	APELLIDOS Y NOMBRES	LILIANA HERRERA .
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3128439217	TEL. CELULAR	3104233124 .
PARENTESCO	HERMANA .	PARENTESCO	AMIGA .

DATOS DEL CODEUDOR

APELLIDOS Y NOMBRES		ACOSTA CABRERA GUSTAVO ADOLFO	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 98393592	de PASTO	TEL. RESIDENCIA 7211253
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	CALLE 16 Nº 35-27 APTO 503		CIUDAD DE RESIDENCIA PASTO
CORREO ELECTRÓNICO	tavoacostac@yahoo.es		TEL. CELULAR 3002020754
NOMBRE DE LA EMPRESA	ORGANIZACIÓN PANAMERICANA DE LA SALUD O.P.S .		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	CALLE 66 Nº 11-50 PISO 6 ED. VILLORDO		TEL. EMPRESA 57-1-3144191
FECHA DE INGRESO	07 07 2019	CARGO	ASESOR NACIONAL .
TIPO DE CONTRATO	INDEFINIDO	SALARIO ACTUAL	\$ 9'333.000 = CIUDAD PASTO .

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES	J. ENRIQUE ACOSTA CABRERA	APELLIDOS Y NOMBRES	CABRERA JAIRO A .
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3004138330	TEL. CELULAR	3102217339
PARENTESCO	HERNANDO	PARENTESCO	AMIGO

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRICULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el **50%** del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a **CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6** o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a **DATACREDITO** Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

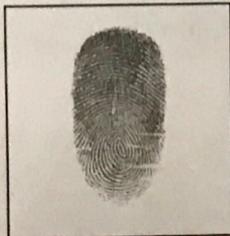
c.c. 1086018183

DE La Florida CN

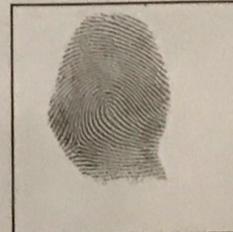
FIRMA CODEUDOR

c.c. 98393592

ASTO



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES