

UNITEC CORPORACIÓN UNIVERSITARIA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE	
	GF-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3	

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
-------	----------------------	------------	----------------------

Fecha de Solicitud:	D D B M A A A A A A	Crédito N°:
---------------------	---------------------	-------------

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Morales Cuartas Santiago			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1088332681	DE	Pereira
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	calle 19 #29-80 Tulcan 2		CIUDAD DE RESIDENCIA	Pereira	
CORREO ELECTRÓNICO	Santi-morales21@hotmail.com		TEL. CELULAR	3114145433	
PROGRAMA	Especialización gerencia Proyectos				
NOMBRE DE LA EMPRESA	Gobernación de Risaralda				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	calle 19 # 9-75		TEL. DE EMPRESA	3398300	
FECHA DE INGRESO	0 1 0 9 2 0 2 1	CARGO	contabilista		
TIPO DE CONTRATO	Prestación Servicios	SALARIO ACTUAL	\$ 3'500.000	CIUDAD	Pereira

REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
NOMBRES Y APELLIDOS	Lucia Cuartas Correa		NOMBRES Y APELLIDOS	Juan Camilo Jaramila	
TEL. DE RESIDENCIA	3166945448		TEL. DE RESIDENCIA	315 2221091	
TEL. CELULAR	3166945448		TEL. CELULAR	315 2221091	
PARENTESCO	Madre		PARENTESCO	Amigo	

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Myriam Callejo de Gonzalez			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	24941173	DE	Pereira
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 17 22-42 Lince 4 (11-1A)		CIUDAD DE RESIDENCIA	Pereira	
CORREO ELECTRÓNICO	lucygg30010@hotmail.com		TEL. CELULAR	3147746174	
NOMBRE DE LA EMPRESA	Pensionada				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	N/A		TEL. DE EMPRESA		
FECHA DE INGRESO	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	CARGO			
TIPO DE CONTRATO	Pensionada	SALARIO ACTUAL	\$ 3'500.000	CIUDAD	Pereira

REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
NOMBRES Y APELLIDOS	Luz Angela Gonzalez		NOMBRES Y APELLIDOS	Anapaula Maria	
TEL. DE RESIDENCIA	3341762		TEL. DE RESIDENCIA	3457498	
TEL. CELULAR	3206710884		TEL. CELULAR	3102013297	
PARENTESCO	Hija		PARENTESCO	Amiga	

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHAS DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	\$ 2'877.000	
CUOTA INICIAL	\$ 1'438.500	
1ª CUOTA	\$ 415.414	
2ª CUOTA	\$ 370.414	
3ª CUOTA	\$ 370.414	
4ª CUOTA	\$ 370.414	
5ª CUOTA		
6ª CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Postgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estado.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y cuenta a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y librito de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un co-deudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y co-deudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin armensteaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Co-deudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.
<http://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 880510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

[Firma manuscrita]

c.c. 1088332681 DE PRYBIA

FIRMA COEUDOR

[Firma manuscrita]

c.c. 24 94 N 173 Revelio



OBSERVACIONES
