

	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02	
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016	
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021	
			Versión: 2	
NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)	
Fecha de Solicitud:	26012023	Código N°:		
DATOS DEL ESTUDIANTE (SEUDOR)				
APELLIDOS Y NOMBRES	Morales Cuartas Santiago			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1088332	CIUDAD DE RESIDENCIA	Pereira	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 19 # 29-80 Tulcan 2		TEL. RESIDENCIA	3114145438
CORREO ELECTRÓNICO	Santi_morales21@hotmail.com		TEL. CELULAR	3114145438
PROGRAMA	especialización Gerencia Proyectos			
NOMBRE DE LA EMPRESA	Gobernación de Risaralda - Infraestructura			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Calle 19 # 9-75		TEL. EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	01092021	CARGO	contratista	
TIPO DE CONTRATO	prestación de servicios	SALARIO ACTUAL	3.599.000	CIUDAD Pereira
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES	Lucia Cuartas Correa	APELLIDOS Y NOMBRES	Juan Camilo Jaramila	
TEL. DE RESIDENCIA	3166945448	TEL. RESIDENCIA	3152221091	
TEL. CELULAR	3166945448	TEL. CELULAR	3152221091	
PARENTESCO	Madre	PARENTESCO	Amigo	
DATOS DEL CODIFICADOR				
APELLIDOS Y NOMBRES	Miryam Gallego de Gonzalez			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	24941173	CIUDAD DE RESIDENCIA	Pereira	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA			TEL. RESIDENCIA	3142246174
CORREO ELECTRÓNICO	luzcag30010@hotmail.com		TEL. CELULAR	3142246174
NOMBRE DE LA EMPRESA	Pensionada			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	N/A		TEL. EMPRESA	
FECHA DE INGRESO		CARGO	N/A	
TIPO DE CONTRATO	Pensionada	SALARIO ACTUAL	3'500.000	CIUDAD Pereira
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES	LOZ Angélica Gonzalez	APELLIDOS Y NOMBRES	AMPARO MARIN	
TEL. DE RESIDENCIA	3341762	TEL. RESIDENCIA	3457498	
TEL. CELULAR	3206746889	TEL. CELULAR	3102013297	
PARENTESCO	Hija	PARENTESCO	Amiga	
LIQUIDACIÓN PASO DE MATRÍCULA				
	VALORES	FECHAS DE VENCIMIENTO		
VALOR MATRÍCULA	3.228.900			
CUOTA INICIAL	1.614.200			
1ª CUOTA	595.173			
2ª CUOTA	550.173			
3ª CUOTA	550.173			
4ª CUOTA				
5ª CUOTA				
6ª CUOTA				
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN				

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tener la salubridad del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno (documento se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no aplicará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La salubridad de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como costo inicial.
- Los pagos de las cuentas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y además a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Balcón de Ahorro a la Tercera y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de los costos se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL, hasta el 3 de mayo y 2 PL, hasta el 3 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no se reembolsa por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un acreedor no podrán tener más de un crédito por período académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el FICSAPE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmadas por el estudiante y coautor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Prescrito 60 días calendario en mora se presenta a cobro judicial.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Coautor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HEBIERAS DATA

Autorizo que mis datos personales (colectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (libro de Datos), que manifiesto conocer y aceptar.

[https://www.unitec.edu.co/files/info/6/files/inline-files/Manual de políticas de tratamiento de la información.pdf](https://www.unitec.edu.co/files/info/6/files/inline-files/Manual%20de%20políticas%20de%20tratamiento%20de%20la%20información.pdf)

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 865516627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignará de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE Suy Menéndez
 c.c. 1068332681 de Pregrado

FIRMA CO-AUTOR Alfonso...
 c.c. 24 94 8173 Recepción



OBSERVACIONES

