

REGLAMENTO DE CREDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniaros).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación original requerida.
- La solicitud de crédito tendrá un día hábil para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial el día que se formalice el crédito.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar en la tesorería de la Institución con tarjetas Débito, Crédito, Éxito, Condesa, Alkosto. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Balcón de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- Para la financiación a 3 cuotas, se deberá realizar la adjudicación del crédito durante el semestre en curso.
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- Los estudiantes que se les otorgue crédito a una cuota y no cumplan con el pago en la fecha pactada, deberán cancelar los gastos administrativos e intereses calculados a la fecha de pago.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmadas por el estudiante y codeudor.
- Para firmar las garantías debe estar presente el beneficiario y el deudor solidario en la Dirección Financiera, si el deudor no pueda estar presente para las firmas, deberá autenticar la carta de instrucciones ante una notaria.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Director Financiero.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- El crédito interno no se otorga y no se puede solicitar otra financiación, debe estar en paz y salvo y es necesario generar una nueva solicitud.
- Pasados 60 días calendario en mora se procederá a remitir cobro jurídico.
- La solicitud de Crédito Interno solo la podrán realizar el estudiante que no le fue aprobada la financiación por las entidades financieras aliadas, deben presentar el consentimiento de la

REQUISITOS PARA LA FINANCIACION

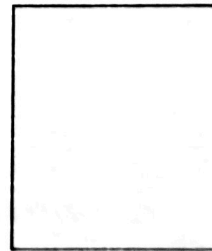
1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible)
2. Se debe presentar en la oficina de la Dirección Financiera de la universidad el estudiante y el codeudor para Firma en blanco del pagaré y la carta de instrucciones
3. Presentar los documentos requeridos por la institución el día de la solicitud del crédito

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR		
		EMPLEADO	INDEPENDIENTE	PENSIONADO
Comprobante de "NO APROBADO" de la entidad financiera externa.	X			
Formulario de solicitud de crédito	X			
Orden de matrícula	X			
Certificación laboral no mayor a 30 días, indicando salario, cargo y antigüedad	X	X		
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras	X	X	X	X
Certificación de ingresos expedida por contador público, adjuntar fotocopia cedula y tarjeta profesional del contador al 150%			X	
Fotocopia del último recibo publico de energía donde sea visible la dirección.	X	X	X	X
Fotocopia de los desprendibles de las 2 últimas mesadas pensionales y/o fotocopia de la resolución de la pensión				X

FIRMA ESTUDIANTE Sleyder Mercado Puyares
 C.C. 1094273355 DE Pumplona

FIRMA CODEUDOR _____
 C.C. _____ DE _____



OBSERVACIONES

Fecha de Solicitud:

27 07 2021

Credito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Mercado Payares Sleyder de Jesús	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1094273355 de Pamplona	TEL. RESIDENCIA	3043656392
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cl 1 CRI-248	CIUDAD DE RESIDENCIA	Coveñas
CORREO ELECTRÓNICO	sleyder_mp@hotmail.com	TEL. CELULAR	3043656392
PROGRAMA	ESP en Gestión Salud y Seguridad Laboral	CÓDIGO	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Ortiz Construcciones Protecto SA Suc. Colombia	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Calle 113 7 21 OF. 1213 ED Teler	TEL. EMPRESA	(1)2149185
FECHA DE INGRESO	19 10 2018	CARGO	Ingeniero Residente Ambiental
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ 2.500.000
		CIUDAD	Remedios

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES	Payares Tordecilla Ady	APELLIDOS Y NOMBRES	Jennifer Martinez H.
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3174623609	TEL. CELULAR	3226671616
PARENTESCO	Madre	PARENTESCO	Amiga

DATOS DEL CODEUDOR

APELLIDOS Y NOMBRES			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. de	TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		CIUDAD DE RESIDENCIA	
CORREO ELECTRÓNICO		TEL. CELULAR	
NOMBRE DE LA EMPRESA			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		TEL. EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	D D M M A A A A CARGO		
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL	\$
		CIUDAD	

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES		APELLIDOS Y NOMBRES	
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		TEL. CELULAR	
PARENTESCO		PARENTESCO	

LIQUIDACION PAGO DE MATRICULA

	VALORES	FECHA MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRICULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro