	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021
			Versión: 2
NUEVO	(favor <input checked="" type="checkbox"/> marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:	08022022	Crédito N°:	
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)			
APELLIDOS Y NOMBRES	Ariza Buitrago Karol J. Lessenia.		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	Nº. 1098696927	de Bucaramanga	TEL. RESIDENCIA
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	CR 10a 182 a 67.	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá.
CORREO ELECTRÓNICO	karolariza17@gmail.com	TEL. CELULAR	3123149596
PROGRAMA	Contaduría Pública.	CODIGO	7191524.
NOMBRE DE LA EMPRESA	Kitsone Proyectos SAS.		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	CL 70a # 11-14.	TEL. EMPRESA	7552678.
FECHA DE INGRESO	01082019	CARGO	Asistente CONTABLE
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ 1.730.126
		CIUDAD	Bogotá.
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Salano A. Jonathan.	APELLIDOS Y NOMBRES	Ariza B. Paola.
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3188256638.	TEL. CELULAR	3206802882.
PARENTESCO	Esposo.	PARENTESCO	Hermana.
DATOS DEL COEUDOR			
APELLIDOS Y NOMBRES	Ariza Oscar.		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	Nº. 91239219	de Ronero Slder	TEL. RESIDENCIA
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	CR 10a 182 a 67	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá.
CORREO ELECTRÓNICO	karolariza17@gmail.com.	TEL. CELULAR	3142537570.
NOMBRE DE LA EMPRESA	Pensionado ejrcito Nacional.		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		TEL. EMPRESA	
FECHA DE INGRESO		CARGO	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL	\$ 3.500.000.
		CIUDAD	
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Ariza B. LUIS A.	APELLIDOS Y NOMBRES	Buitrago U. Lucy.
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3115251965	TEL. CELULAR	3125879991
PARENTESCO	Hijo	PARENTESCO	Esposa.
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA			
	VALORES	FECHA MES DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRICULA	3.476.700.		
CUOTA INICIAL	2.376.700.	08 Feb. 2022	
1° CUOTA	1.100.000.	07 Abril 2022	
2° CUOTA			
3° CUOTA			
4° CUOTA			
5° CUOTA			
6° CUOTA			
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN			

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

**REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Belfoto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 90 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACION**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

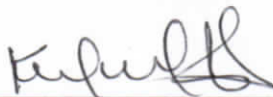
**HABEAS DATA**

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

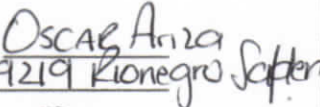
**AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATA CREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.


**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE 


c.c. 1.098696927 DE Bucaramanga

FIRMA CODEUDOR 

c.c. 91239219 Rionegro Sofer



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

**OBSERVACIONES**

---



---