

**POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el **50%** del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACION**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

**AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE Pablo Alfonso Rodríguez Chaparro  
c.c. 1098709272


FIRMA CODEUDOR Adriana María Natalia Pérez  
c.c. 1100968576



**OBSERVACIONES**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE	
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3	

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
-------	----------------------	------------	----------------------

Fecha de Solicitud:	D	D	M	M	A	A	A	A	Crédito N°:
---------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	-------------

**DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)**

APELLIDOS Y NOMBRES		Rodriguez Chaparro Pablo Alfonso								
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> C.E.	<input type="checkbox"/> T.I.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD		1098709272	DE				
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Calle 6 m° 5-11			CIUDAD DE RESIDENCIA		Barichara			
CORREO ELECTRÓNICO		pabloalfonsoRodriguez@gmail.com			TEL. CELULAR		3203990731			
PROGRAMA		Esp. Seguridad y Salud en Trabajo			CÓDIGO					
NOMBRE DE LA EMPRESA		ESE Centro de Salud Camilo Rueda								
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Cra 14 no 15-03			TEL. DE EMPRESA		3168304338			
FECHA DE INGRESO	0	1	0	3	2	0	2	1	CARGO	Medico General
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicio		SALARIO ACTUAL		\$6.000.000		CIUDAD		Villanueva	

REFERENCIA FAMILIAR				REFERENCIA PERSONAL			
NOMBRES Y APELLIDOS		Alfonso Rodriguez Patiño		NOMBRES Y APELLIDOS		Reynaldo Lopez.	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. DE RESIDENCIA			
TEL. CELULAR		3118477265		TEL. CELULAR		3012039205.	
PARENTESCO		Padre		PARENTESCO		Abogado.	

**DATOS DEL CODEUDOR**

NOMBRES Y APELLIDOS		Adriangely Nekand Perez Sanchez								
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> C.E.	<input type="checkbox"/> T.I.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD		1.100968576	DE San Gil				
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Calle 7-4-57.			CIUDAD DE RESIDENCIA		Barichara			
CORREO ELECTRÓNICO		perezadriangely@gmail.com			TEL. CELULAR		3154505464			
NOMBRE DE LA EMPRESA		Equilibrio Consultorio Medico								
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Calle 7-7#60			TEL. DE EMPRESA		3222255254.			
FECHA DE INGRESO	1	5	0	7	2	0	2	1	CARGO	Publicista / Diseñadora Grafica
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicio		SALARIO ACTUAL		\$4.000.000		CIUDAD		Barichara	

REFERENCIA FAMILIAR				REFERENCIA PERSONAL			
NOMBRES Y APELLIDOS		Luis Francisco Perez		NOMBRES Y APELLIDOS		Soraida Pedraza	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. DE RESIDENCIA			
TEL. CELULAR		3202210610		TEL. CELULAR		3208273876.	
PARENTESCO		Padre		PARENTESCO		Abogada	

**LIQUIDACION PAGO DE MATRÍCULA**

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		