

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACION

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

Pablo Alfonso Rodríguez Chaparro

c.c. 1098709272

FIRMA CODEUDOR

Adriana María Natalia Pérez

c.c. 1100968576




Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES

	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE	
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3	

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
-------	----------------------	------------	----------------------

Fecha de Solicitud:	D	D	M	M	A	A	A	A	Crédito N°:
---------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	-------------

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Rodriguez Chaparro Pablo Alfonso								
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> C.E.	<input type="checkbox"/> T.I.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD		1098709272	DE				
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Calle 6 m° 5-11			CIUDAD DE RESIDENCIA		Barichara			
CORREO ELECTRÓNICO		pabloalfonsoRodriguez@gmail.com			TEL. CELULAR		3203990731			
PROGRAMA		Esp. Seguridad y Salud en Trabajo			CÓDIGO					
NOMBRE DE LA EMPRESA		ESE Centro de Salud Camilo Rueda								
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Cra 14 no 15-03			TEL. DE EMPRESA		3168304338			
FECHA DE INGRESO	0	1	0	3	2	0	2	1	CARGO	Medico General
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicio		SALARIO ACTUAL		\$6.000.000		CIUDAD		Villanueva	

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Alfonso Rodriguez Patiño	NOMBRES Y APELLIDOS	Reynaldo Lopez.
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3118477265	TEL. CELULAR	3012039205.
PARENTESCO	Padre	PARENTESCO	Abogado.

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Adriangely Nekand Perez Sanchez								
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> C.E.	<input type="checkbox"/> T.I.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD		1.100968576	DE San Gil				
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Calle 7-4-57.			CIUDAD DE RESIDENCIA		Barichara			
CORREO ELECTRÓNICO		perezadriangely@gmail.com			TEL. CELULAR		3154505464			
NOMBRE DE LA EMPRESA		Equilibrio Consultorio Medico								
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Calle 7-7#60			TEL. DE EMPRESA		3222255254.			
FECHA DE INGRESO	1	5	0	7	2	0	2	1	CARGO	Publicista / Diseñadora Grafica
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicio		SALARIO ACTUAL		\$4.000.000		CIUDAD		Barichara	

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Luis Francisco Perez	NOMBRES Y APELLIDOS	Soraida Pedraza
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3202210610	TEL. CELULAR	3208273876.
PARENTESCO	Padre	PARENTESCO	Abogada

LIQUIDACION PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		