

	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
-------	----------------------	------------	----------------------

Fecha de Solicitud: 17042023 Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Cedeño Gonzalez, Anghelo Fabricio	
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1.098.776058 DE Bucaramanga
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 33c N. 8-28	CIUDAD DE RESIDENCIA	Florencia
CORREO ELECTRÓNICO	fauro95@gmail.com	TEL. CELULAR	315594245
PROGRAMA		CÓDIGO	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Fundación Guardianes	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cra 6 N. 21-40	TEL. DE EMPRESA	3102212698
FECHA DE INGRESO	01102020	CARGO	Ingeniero Civil.
TIPO DE CONTRATO	Prestacion Serv.	SALARIO ACTUAL	\$3.500.000
		CIUDAD	Florencia Cayator

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Ronaldo Gonzalez	NOMBRES Y APELLIDOS	Luis Rojas C
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	311 837 7954	TEL. CELULAR	320 806 7786
PARENTESCO	Primo	PARENTESCO	Amigo

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Viviana Katherine Manesky Orozco	
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1.117.553.818 DE Florencia
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 13 #1E19	CIUDAD DE RESIDENCIA	Florencia.
CORREO ELECTRÓNICO	viviannakmo17@gmail.com	TEL. CELULAR	329705376
NOMBRE DE LA EMPRESA		Ekotech Zamac SAS	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	CRA 15 #6 - 81 LC 101	TEL. DE EMPRESA	3233277592
FECHA DE INGRESO	17012022	CARGO	Contador
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ 2.500.000
		CIUDAD	Florencia

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Jon Carlos Manesky	NOMBRES Y APELLIDOS	lizeth Hurtado
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	320 933 1646	TEL. CELULAR	323 327 7592
PARENTESCO	Hermano	PARENTESCO	Amiga.

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

**POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por período académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

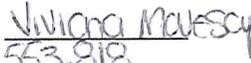
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

**AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE   
 c.c. 1.098.776.058 DE Bucaramanga

FIRMA CODEUDOR   
 c.c. 1.117.553.818



Huella (Índice derecho)



Huella (Índice derecho)

**OBSERVACIONES**

---



---