

 CORPORACIÓN UNIVERSITARIA <b>UNITEC</b>	<b>SOLICITUD DE CREDITO</b>		
	<b>NUEVO</b> <small>(Favor marcar con X)</small>	<input type="checkbox"/>	<b>RENOVACIÓN</b> <small>(Favor marcar con X)</small>

Fecha de Solicitud: **21072021** Crédito N°:

**DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)**

APELLIDOS Y NOMBRES		Luis Alberto Cortés González	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1094202890 de U/teyva.	TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Vereda Sopotá, finca la esmeralda		CIUDAD DE RESIDENCIA U/teyva.
CORREO ELECTRÓNICO	estebancortesmusic@gmail.com	TEL. CELULAR 3134807998	
PROGRAMA	Marketing y publicidad (virtel) CODIGO		
NOMBRE DE LA EMPRESA		Nubes Verdes	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cra 10 # 13-35	TEL. EMPRESA 3134807978	
FECHA DE INGRESO	25072015	CARGO	Fotógrafo
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ 1.200.000
		CIUDAD U/teyva.	

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Natalia Rodriguez	APELLIDOS Y NOMBRES	Rocio Dorabaz
TEL DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL CELULAR	3219227266	TEL. CELULAR	3115530045
PARENTESCO	Hermana	PARENTESCO	Amiga

**DATOS DEL CODEUDOR**

APELLIDOS Y NOMBRES		Eulomary Cortés González.	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 23875768 de Pauna	TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Vereda Sopotá f. la esmeralda		CIUDAD DE RESIDENCIA U/teyva
CORREO ELECTRÓNICO		TEL. CELULAR 3133516688	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Gasprocol	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Villa de Teuva.		TEL. EMPRESA 313284852.
FECHA DE INGRESO	01042021	CARGO	Administrador
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ 2.500.000
		CIUDAD U/teyva.	

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Karina Cortés	APELLIDOS Y NOMBRES	Olvis Rodriguez
TEL DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL CELULAR	3118884222	TEL. CELULAR	3134112310
PARENTESCO	Hija	PARENTESCO	Amigo

**LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA**

	VALORES	FECHAS DE VENCIMIENTO
VALOR MATRICULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

**REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE

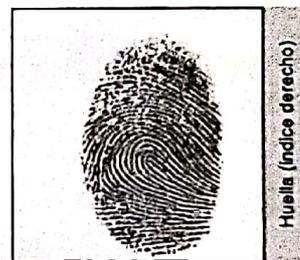


c.c. 1044202890 DE V. Heriva.

FIRMA CODEUDOR



c.c. 23875768



**OBSERVACIONES**

---



---



---