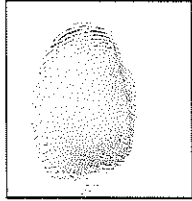
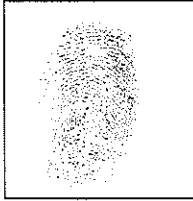
	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02	
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016	
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021	
			Versión: 2	
NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)	
Fecha de Solicitud:	11/02/2022	Crédito N°:		
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)				
APELLIDOS Y NOMBRES Serrano Ayala Maria Jose				
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1099376304	de Lebrija	TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	K12 # 11-09		CIUDAD DE RESIDENCIA Lebrija	
CORREO ELECTRÓNICO	manajaseserronoayala@gmail.com		TEL. CELULAR 31046826	
PROGRAMA	Psicología		CODIGO	
NOMBRE DE LA EMPRESA Nieldia Lebrija				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA calle 11 # 8-59			TEL. EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	17/06/2020	CARGO	Secretaria	
TIPO DE CONTRATO	ops	SALARIO ACTUAL	\$ 1.800.000	CIUDAD Lebrija
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES Serrano Real Sandra			APELLIDOS Y NOMBRES Rodriguez Juliana	
TEL. DE RESIDENCIA N/A			TEL. RESIDENCIA N/A	
TEL. CELULAR 3228887507			TEL. CELULAR 3183438197	
PARENTESCO Tia			PARENTESCO Amiga	
DATOS DEL CODEUDOR				
APELLIDOS Y NOMBRES ortiz Dominguez Nubia				
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 28211269	de Lebrija	TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	K12 # 12-68		CIUDAD DE RESIDENCIA	
CORREO ELECTRÓNICO	nubiacitizdominguez@gmail.com		TEL. CELULAR	
NOMBRE DE LA EMPRESA Cooperativa Inversiones y Planes La Paz				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA calle 33 # 26-05			TEL. EMPRESA 6328806	
FECHA DE INGRESO	04/06/2016	CARGO	Secretaria Administrativa	
TIPO DE CONTRATO	indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ 1.014.980	CIUDAD Lebrija
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES			APELLIDOS Y NOMBRES	
TEL. DE RESIDENCIA			TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR			TEL. CELULAR	
PARENTESCO			PARENTESCO	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA				
	VALORES		FECHAS/MESES DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRÍCULA				
CUOTA INICIAL				
1° CUOTA				
2° CUOTA				
3° CUOTA				
4° CUOTA				
5° CUOTA				
6° CUOTA				
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN				

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO		
<ul style="list-style-type: none"> - Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula. - El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios). - La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio. - Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial. - Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante. - Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada. - La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre). - Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo. - Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse. - Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por período académico. - El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor. - La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera. - El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la Institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto. - Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera. - Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico. 		
REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN		
1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).		
DOCUMENTOS SOLICITADOS		
TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X
HABEAS DATA		
<p>Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la Información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf).</p>		
AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO		
<p>Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATA CREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la Información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.</p>		
FIRMAS		
<p>FIRMA ESTUDIANTE <u><i>[Firma]</i></u> FIRMA CODEUDOR <u><i>[Firma]</i></u></p> <p>c.c. <u>1099376309</u> DE <u>LEONIA G.</u> c.c. <u>2821269</u></p>		
<p> Huella (índice derecho)</p> <p> Huella (índice derecho)</p>		
OBSERVACIONES		
<p>_____</p> <p>_____</p>		