

NUEVO (favor marcar con X) **RENOVACIÓN** (favor marcar con X)

Fecha de Solicitud: 06072023 Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Gerena Palares Juan Pablo					
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD		1101755089		DE Veloz	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Calle 14A # 2-37		CIUDAD DE RESIDENCIA		Puerto Salgar	
CORREO ELECTRÓNICO		Juanpablogerena@gmail.com		TEL. CELULAR		3017970573	
PROGRAMA		Especialización Inteligencia de Negocios		CÓDIGO			
NOMBRE DE LA EMPRESA		Scotta Colombia Operaciones SAS					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		CL 70 Bis 4 41		TEL. DE EMPRESA		346 2011	
FECHA DE INGRESO	01042020	CARGO	Jefe Operaciones Colombia				
TIPO DE CONTRATO	Indefinido		SALARIO ACTUAL	\$ 9.000.000		CIUDAD Puerto Salgar	

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

NOMBRES Y APELLIDOS	Laura Andrea Remolina		NOMBRES Y APELLIDOS	Liliana Cortes	
TEL. DE RESIDENCIA	839 8596		TEL. DE RESIDENCIA	—	
TEL. CELULAR	313 206 8905		TEL. CELULAR	322 532 0196	
PARENTESCO	Esposa		PARENTESCO	Amiga	

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Breiner Andres Machado Lloreda					
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD		1105784933		DE Honda	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Cra 5C # 43-59		CIUDAD DE RESIDENCIA		La Dorada	
CORREO ELECTRÓNICO		brei804@gmail.com		TEL. CELULAR		3202251258	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Scotta Colombia Operaciones SAS					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		CL 70 Bis 4 41		TEL. DE EMPRESA		346 2011	
FECHA DE INGRESO	01072021	CARGO	Operador Bocatoma - Desareveedor				
TIPO DE CONTRATO	fijo		SALARIO ACTUAL	\$ 1229 481		CIUDAD Puerto Salgar	

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

NOMBRES Y APELLIDOS	Yudi Machado		NOMBRES Y APELLIDOS	Jaime Gaitán	
TEL. DE RESIDENCIA	—		TEL. DE RESIDENCIA	—	
TEL. CELULAR	3134489219		TEL. CELULAR	3128402122	
PARENTESCO	Hermana		PARENTESCO	Amigo	

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y Codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

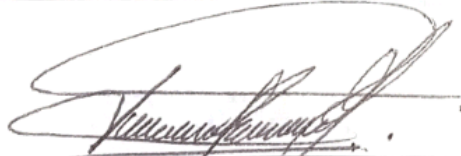
Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

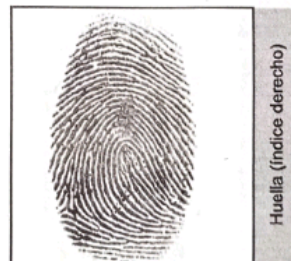
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE  FIRMA CODEUDOR Buenav machado
 c.c. 1101755089 DE Veréz Santander c.c. 1105789933



OBSERVACIONES

