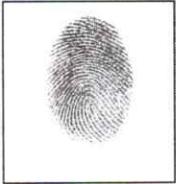


	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021
			Versión: 2
NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:	Crédito N°:		
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)			
APELLIDOS Y NOMBRES	Galvan Graíeron Yajaira		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1.102.373.367 de Piedrecueta	TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cll 12 # 12-31	CIUDAD DE RESIDENCIA Saravena	
CORREO ELECTRÓNICO	Yajaira-galvan1999@hotmail.com	TEL. CELULAR 320476670	
PROGRAMA	CODIGO		
NOMBRE DE LA EMPRESA	AGROMOTORES DEL LLANO		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cra 13 # 19-13	TEL. EMPRESA 5117183065	
FECHA DE INGRESO	01/06/2014	CARGO	cayera
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ 942.000
			CIUDAD Saravena
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Elizabeth Graíeron	APELLIDOS Y NOMBRES	Andrea Rangel
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	322 823 7271	TEL. CELULAR	356 641 5545
PARENTESCO	Madre	PARENTESCO	Amiga
DATOS DEL DEUDOR			
APELLIDOS Y NOMBRES	Wilson Ailey Montañez Padilla		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1.090.365.818 de Curuta	TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 13 # 19-13	CIUDAD DE RESIDENCIA Saravena	
CORREO ELECTRÓNICO	wilsonailey4024@gmail.com	TEL. CELULAR 320478749	
NOMBRE DE LA EMPRESA	AGROMOTORES DEL LLANO		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cra 13 # 19-13	TEL. EMPRESA	
FECHA DE INGRESO		CARGO	JEFE
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL	\$ 3'000.000
			CIUDAD Saravena
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Mery Padilla	APELLIDOS Y NOMBRES	
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	320 360 6850	TEL. CELULAR	
PARENTESCO	Madre	PARENTESCO	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA			
	VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	2'026.000		
CUOTA INICIAL	1'000.000		
1ª CUOTA	1.026.000		
2ª CUOTA			
3ª CUOTA			
4ª CUOTA			
5ª CUOTA			
6ª CUOTA			
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN			

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO		
<p>• Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.</p> <p>• El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).</p> <p>• La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.</p> <p>• Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.</p> <p>• Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.</p> <p>• Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.</p> <p>• La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).</p> <p>• Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.</p> <p>• Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.</p> <p>• Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.</p> <p>• El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.</p> <p>• La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.</p> <p>• El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.</p> <p>• Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.</p> <p>• Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.</p>		
REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN		
1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).		
DOCUMENTOS SOLICITADOS		
TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X
HABEAS DATA		
<p>Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la Información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf).</p>		
AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO		
<p>Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.</p>		
FIRMAS		
<p>FIRMA ESTUDIANTE <u>Alejandra Galon Gaiteron</u> c.c. <u>1.102.373.367</u> DE <u>Piedecosta</u></p>		<p>FIRMA CODEUDOR <u>Wilson Montaña</u> c.c. <u>1090365818</u></p>
 <p>Huella (índice derecho)</p>		 <p>Huella (índice derecho)</p>
OBSERVACIONES		
<p>_____</p> <p>_____</p>		