

## VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE

GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO

Fecha: 23/12/2021 Versión: 3

NUEVO	(favor mar	car con X)	R	ENOVACIÓN	1	favor marcar	con X)
Fecha de Solicitud:	D H M A	A 2. A	Crédi	to N°:			
		DATOS DE	L ESTUDI	IANTE (DEUDOR)			
APELLIDOS Y NOMBRES	Galvor	o Giat	eion	yalaira			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTID	DAD C.C. X C.E.	. T.I.	No DE DO	CUMENTO DE IDENTIDAD	1102	373.367	DEPiaterus-ty
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	C11 6	lote	16		1	RESIDENCIA	chitaga
CORREO ELECTRÓNICO	Yobira-	galvan 190	940	hotmail.com	TEL. CELUL	AR	3204766170
PROGRAMA		J			CÓDIGO		
NOMBRE DE LA EMPRESA	Moto	matica					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	c11 7	# 14-	26	Fortui	TEL. DE EM	PRESA	
FECHA DE INGRESO	D 28 18 4	A A A	CARGO	Gerente			
TIPO DE CONTRATO	lefinido	SALARIO	ACTUAL	·2'000000	CIUDAD		Fortu 1
RÉFE	ERENCIA FAMILIAR		8 7 1		REFERENCIA	PERSONAL	R BENEZE FIN
NOMBRES Y APELLIDOS	Elizabeth	1 Grater	n	NOMBRES Y APELLIDOS		LUZ Ar	ndrea Range
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. DE RESIDENCIA			0
TEL. CELULAR	32282	37271		TEL. CELULAR		3506	415545
PARENTESCO	32282° Modie			PARENTESCO		Am	199
		A	OS DEL C	ODEUDOR			
NOMBRES Y APELLIDOS	Wilso	n Hile	y 1	Montonez	Padil	la	
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTID	DAD C.C. X C.E.	T.I.	No DE DO	CUMENTO DE IDENTIDAD	10903	65 818	DE Cucuta
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	C1 13	# 19-	13		CIUDAD DE	RESIDENCIA	Salavera
CORREO ELECTRÓNICO	wilson o	ailey 024	@gr	moilian	TEL. CELUL	AR	3204787459
NOMBRE DE LA EMPRESA	AGON	tore, to	1	200			_
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA			- 13		TEL. DE EMP	PRESA	3117183065
FECHA DE INGRESO	5: M 14: 14.		CARGO	Jefe			
TIPO DE CONTRATO	dependiente	SALARIO	ACTUAL	\$	CIUDAD 50	novonon	Aravea
	ERENCIA FAMILIAR				REFERENCIA	PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Mery 9	Padilla		NOMBRES Y APELLIDOS		(ut Pa	14 Tarozona
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. DE RESIDENCIA		(00.00	1
TEL. CELULAR	32036	06850		TEL. CELULAR		3133	656413
PARENTESCO	Mad	06850 1C		PARENTESCO		Am	656413 Toja
		LIQUIDACIO		DE MATRÍCULA		Art of	
VALOR MATRÍCULA				VALORES		FECHA/MES	DE VENCIMIENTO
CUOTA INICIAL							
1° CUOTA							
2° CUOTA							
3° CUOTA							
4° CUOTA							
5° CUOTA							
6° CUOTA							
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN							

#### POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.

- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobljará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- · Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matricula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Debito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- · Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- · La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- · Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- · Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaidado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

OBSERVACIONES

#### REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

#### DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	x	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		x

#### HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf

### AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

# FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE (2) Cajovos galas c.c. 1-102-373-367 DE_	grateron Piedersta	FIRMA CODEUDOR WISGA 18	Montanez
	Huella (indice derecho)		Huelia (indice derecho)
