	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE	
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3	

NUEVO	X	RENOVACIÓN	
-------	---	------------	--

Fecha de Solicitud:	2	7	0	9	2	0	2	3	Crédito N°:
---------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	-------------

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)
-------------------------------

APELLIDOS Y NOMBRES										
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C.	x	C.E.	T.I.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1.102.581.356	DE	Sucre		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	carrera 25#8A19					CIUDAD DE RESIDENCIA	Sincelejo			
CORREO ELECTRÓNICO	jhonatan.montalvo.salas@gmail.com					TEL. CELULAR	3168874797			
PROGRAMA	ESP. EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO					CÓDIGO	11237062			
NOMBRE DE LA EMPRESA		Aseimcar S.A.S								
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	carrea 18 #22-23 oficina 601					TEL. DE EMPRESA	31267677058 - 3168874797			
FECHA DE INGRESO	0	3	0	4	2	0	2	3	CARGO	Gerente
TIPO DE CONTRATO	Indefinido				SALARIO ACTUAL	\$ 2.500.000	CIUDAD	Sincelejo		

REFERENCIA FAMILIAR				REFERENCIA PERSONAL			
NOMBRES Y APELLIDOS	Dianys Montalvo Salas			NOMBRES Y APELLIDOS	Mary Colon Murillo		
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. DE RESIDENCIA			
TEL. CELULAR	3116648347			TEL. CELULAR	3003141692		
PARENTESCO	Hermana			PARENTESCO	Amiga		

DATOS DEL CODEUDOR
--------------------

NOMBRES Y APELLIDOS										
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C.		C.E.	T.I.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD		DE			
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA						CIUDAD DE RESIDENCIA				
CORREO ELECTRÓNICO						TEL. CELULAR				
NOMBRE DE LA EMPRESA										
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA						TEL. DE EMPRESA				
FECHA DE INGRESO	D	D	M	M	A	A	A	A	CARGO	
TIPO DE CONTRATO					SALARIO ACTUAL	\$	CIUDAD			
REFERENCIA FAMILIAR				REFERENCIA PERSONAL						
NOMBRES Y APELLIDOS				NOMBRES Y APELLIDOS						
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. DE RESIDENCIA						
TEL. CELULAR				TEL. CELULAR						
PARENTESCO				PARENTESCO						

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA
-------------------------------

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

**POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el **50%** del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula <b>150%</b> por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

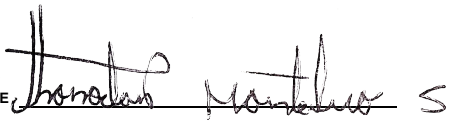
Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

**AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

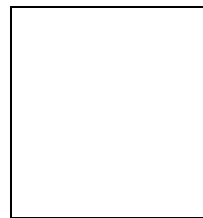
Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE  FIRMA CODEUDOR \_\_\_\_\_  
C.C. 1.102.581.356 DE Sucre-Sucre C.C. \_\_\_\_\_



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

**OBSERVACIONES**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_