

	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02
			Fecha de emisión: Junio 28 de 2016
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021
			Versión: 2
NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor <input checked="" type="checkbox"/> marcar con X)
Fecha de Solicitud:	30122021	Crédito N°:	
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)			
APELLIDOS Y NOMBRES	Atencia Navad Sandy Del Carmen		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1102802989	de Sincelajo	TEL. RESIDENCIA
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cllc 26D N° 7E 4G		CIUDAD DE RESIDENCIA Sincelajo
CORREO ELECTRÓNICO	sandyatencia1986@hotmail.com		TEL. CELULAR 3234180913
PROGRAMA	Esp. en seguridad y salud en el trabajo		CODIGO 112.161.95
NOMBRE DE LA EMPRESA			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA			TEL. EMPRESA
FECHA DE INGRESO	D D M M A A A A	CARGO	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$	CIUDAD
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Atencia Navad Marco	APELLIDOS Y NOMBRES	Escorcia Yomi
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3006480609	TEL. CELULAR	30242241002
PARENTESCO	Hermano	PARENTESCO	Amigo
DATOS DEL COEJUDOR			
APELLIDOS Y NOMBRES	Perez Barquet Omar De Jesús		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 92520584	de Sincelajo	TEL. RESIDENCIA
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cllc 22D N° 12 E-4G		CIUDAD DE RESIDENCIA Sincelajo
CORREO ELECTRÓNICO	adjperez@gmail.com		TEL. CELULAR 3136334264
NOMBRE DE LA EMPRESA	Trabajador independiente		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA			TEL. EMPRESA
FECHA DE INGRESO	D D M M A A A A	CARGO	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$	CIUDAD
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Perez B Olga	APELLIDOS Y NOMBRES	Herrera Héctor
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3117071004	TEL. CELULAR	3126150160
PARENTESCO	Hermana	PARENTESCO	Amigo
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA			
VALOR MATRÍCULA	VALORES		FECHA MES DE VENCIMIENTO
CUOTA INICIAL			
1ª CUOTA			
2ª CUOTA			
3ª CUOTA			
4ª CUOTA			
5ª CUOTA			
6ª CUOTA			
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN			

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfera color negro

REGLAMENTO DE CREDITO INTERNO		
<p>• Transmitir la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.</p> <p>• El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobilará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).</p> <p>• La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.</p> <p>• Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.</p> <p>• Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codébito a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Balcón de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.</p> <p>• Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.</p> <p>• La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).</p> <p>• Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.</p> <p>• Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.</p> <p>• Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.</p> <p>• El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.</p> <p>• La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.</p> <p>• El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.</p> <p>• Para solicitar el crédito interno debe estar a piez y salvo con el área financiera.</p> <p>• Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.</p>		
REQUISITOS PARA LA FINANCIACION		
1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin emendaduras, ni tachones y letra bien legible).		
DOCUMENTOS SOLICITADOS		
TIPO DE DOCUMENTO	ESTUDIANTE	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopias de la cédula 150% por ambos cbr/bs		X
HABEAS DATA		
<p>Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/nhmc-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf).</p>		
AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO		
<p>Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignen de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.</p>		
FIRMAS		
<p>FIRMA ESTUDIANTE <u>Sandy Atencia Naved</u> c.c. <u>1102802989</u> DE <u>Sincedejo</u></p>	<p>FIRMA CODEUDOR <u>[Firma]</u> c.c. <u>98510584</u></p>	
 <p>Huella (Índice derecho)</p>	 <p>Huella (Índice derecho)</p>	
OBSERVACIONES		
<p>_____</p> <p>_____</p>		