

POLITICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, al cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por período académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

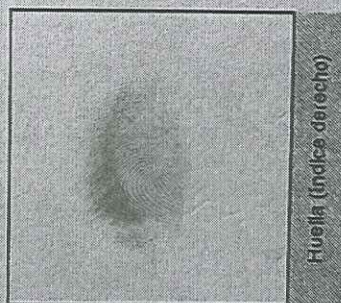
AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE *Jesus Salgado M*
 C.C. 1104934396 DE San Marcos - Sur

FIRMA CODEUDOR *Alcedis Montiel R.*
 C.C. 34942188 San Marcos



OBSERVACIONES

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA
UNITEC

VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE
GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO
Fecha: 23/12/2021 Versión: 3

NUEVO (favor marcar con X) RENOVACIÓN (favor marcar con X)

Fecha de Solicitud: 18012023 Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Ana Gabriela Salgado Montiel						
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1104434396	DE San Marcos Sure				
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Alto Bosque Tv 49 N21B-55		CIUDAD DE RESIDENCIA	Cartagena				
CORREO ELECTRÓNICO	ana.gsm50@gmail.com		TEL. CELULAR	3163085270				
PROGRAMA	Esp. Gestión de la Seguridad y Salud		CÓDIGO					
NOMBRE DE LA EMPRESA								
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA				TEL. DE EMPRESA				
FECHA DE INGRESO	D	D	M	A	A	A	A	CARGO
TIPO DE CONTRATO			SALARIO ACTUAL	\$			CIUDAD	

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

NOMBRES Y APELLIDOS	Luis Salgado Montiel	NOMBRES Y APELLIDOS	Zuleth Hango
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3183802309	TEL. CELULAR	313607615
PARENTESCO	Hermano	PARENTESCO	Amigo

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Alcedis del Carmen Montiel Rodriguez						
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	34442188	DE San Marcos Sure				
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	El Prado cl 20 cra 14-08		CIUDAD DE RESIDENCIA	San Marcos				
CORREO ELECTRÓNICO	alcedecarros@gmail.com		TEL. CELULAR	3006039873				
NOMBRE DE LA EMPRESA	Institución Educativa San Margarito							
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	cra 15 calle 14-22			TEL. DE EMPRESA	3109171768			
FECHA DE INGRESO	9	1	1	1	9	9	5	CARGO
TIPO DE CONTRATO	Nacional		SALARIO ACTUAL	\$	4.778.755	CIUDAD	San Marcos Sure	

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

NOMBRES Y APELLIDOS	Juan David Salgado	NOMBRES Y APELLIDOS	Ana Montiel Amata
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3007028176	TEL. CELULAR	3184397697
PARENTESCO	Hijo	PARENTESCO	Hermana

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		