

<b>UNITEC</b> CORPORACIÓN UNIVERSITARIA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE	
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3	

NUEVO	(favor marcar con X) <input checked="" type="checkbox"/>	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:	20012023	Crédito N°:	

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)			
APELLIDOS Y NOMBRES	MUÑOZ BARRIOS ERIKA ANDREA		
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	110689339 DE Melgar
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	m2 B casa 2 B/villa Elva	CIUDAD DE RESIDENCIA	Melgar
CORREO ELECTRÓNICO	andreamb925@gmail.com	TEL. CELULAR	3115541973
PROGRAMA	contaduría Pública / virtual	CÓDIGO	2620710
NOMBRE DE LA EMPRESA	Soluciones logísticas mad SAJ		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	fuerte militar Tolomaco	TEL. DE EMPRESA	3156557993
FECHA DE INGRESO	01112020	CARGO	AUX Administrativa
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ 1.400.000 CIUDAD Melgar

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Mireya Barríos	NOMBRES Y APELLIDOS	Nataly Barndez
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3228893052	TEL. CELULAR	3204520414
PARENTESCO	Madre	PARENTESCO	Amiga

DATOS DEL CODEUDOR			
NOMBRES Y APELLIDOS	Omar Danilo Castañeda Lopez		
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1.023.923.991 DE Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	cra 7b Bis # 155a - 09	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	ocastanedalopez@gmail.com	TEL. CELULAR	3125742224
NOMBRE DE LA EMPRESA	EJERCITO NACIONAL		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	ESCUELA CABALLERIA CRA 7 # 106	TEL. DE EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	09102012	CARGO	TENIENTE
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ 4.200.000 CIUDAD Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Mateo Muñoz	NOMBRES Y APELLIDOS	Mireya Barríos
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3165412585	TEL. CELULAR	3228893052
PARENTESCO	Cuñado	PARENTESCO	Amiga

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA		
	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	2.327.087	02-02-2023
CUOTA INICIAL	1.163.550	30-01-2023
1° CUOTA	1.163.537	3-03-2023
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

**POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecunarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la Institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X


**HABEAS DATA**

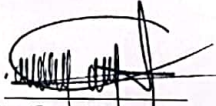
Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.  
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

**AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE   
 c.c. 1106893397 DE Melgar

FIRMA CODEUDOR   
 c.c. 1.023.923.997



**OBSERVACIONES**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_