

	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3

NUEVO	(fá <input checked="" type="checkbox"/> marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:	02082022	Crédito N°:	

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)	
APELLIDOS Y NOMBRES	Alvarez Mosquera Ana María
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/> No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD 1107517012 DE Cali
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cl 147 # 95A-17 CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	Cinepassion@hotmail.com TEL CELULAR 3225001633
PROGRAMA	Fotografía y Comunic. Visual CÓDIGO 79211044

NOMBRE DE LA EMPRESA	—				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	—		TEL DE EMPRESA	—	
FECHA DE INGRESO	D D M M A A A A	CARGO	—		
TIPO DE CONTRATO	—	SALARIO ACTUAL	\$ —	CIUDAD	—

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Pablo Alvarez M	NOMBRES Y APELLIDOS	Irma Mosquera
TEL. DE RESIDENCIA	602-3104003	TEL. DE RESIDENCIA	602-8937640
TEL. CELULAR	3043789687	TEL. CELULAR	3153910256
PARENTESCO	hermano	PARENTESCO	tía

DATOS DEL CODEUDOR			
NOMBRES Y APELLIDOS	John Jairo Alvarez Castaño		
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/> No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD 16712386 DE Cali		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cl 6 # 5-14 Apto 901 CIUDAD DE RESIDENCIA Cali		
CORREO ELECTRÓNICO	Jac65@yahoo.es TEL CELULAR 3113009363		
NOMBRE DE LA EMPRESA	Coomhogar		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cl 2da # 42-23 El Lido	TEL DE EMPRESA	3154318492
FECHA DE INGRESO	01032021	CARGO	Coordinador Pedagógico
TIPO DE CONTRATO	Servicios prof	SALARIO ACTUAL	\$ 3.500.000= CIUDAD Cali

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Yoli Mosquera B	NOMBRES Y APELLIDOS	Julio C. Giraldo
TEL. DE RESIDENCIA	6025585410	TEL. DE RESIDENCIA	—
TEL. CELULAR	3113002690	TEL. CELULAR	3076889982
PARENTESCO	Ex-Esposa	PARENTESCO	Comunc. Social

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA		
	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1ª CUOTA		
2ª CUOTA		
3ª CUOTA		
4ª CUOTA		
5ª CUOTA		
6ª CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

**POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y coðensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

**AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE Ana Maria Alvarez M.  
c.c. 1107517012 DE cali

FIRMA CODEUDOR John Darro Alay C  
c.c. 16712386 cali



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

**OBSERVACIONES**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_