

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA		SOLICITUD DE CREDITO			
UNITEC	NUEVO		RENOVACIÓN	X	
Fecha de Solicitud:		10072021		Crédito N°:	
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES		Ortiz Garcia Paola Andrea			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1.109.245.072 ^{da}	Alpujarra	TEL. RESIDENCIA	No tengo.	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	C/5 N° 3-49 centro		CIUDAD DE RESIDENCIA	Alpujarra	
CORREO ELECTRÓNICO	ortizpaola9622@gmail.com		TEL. CELULAR	311519312	
PROGRAMA	Especialización en gerencia de proyectos				CODIGO
NOMBRE DE LA EMPRESA					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA					
FECHA DE INGRESO					CARGO
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL	\$		CIUDAD
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Garcia Peña Yaneth		APELLIDOS Y NOMBRES	
TEL. DE RESIDENCIA	No tiene		TEL. RESIDENCIA		Arteaga Jaime
TEL. CELULAR	3204897388		TEL. CELULAR		No tiene
PARENTESCO	Madre		PARENTESCO		3188211305
				Conocido	
DATOS DEL DODADOR					
APELLIDOS Y NOMBRES		Arteaga Peña Jeiver Arley			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1010219311	de Bogota .D.C	TEL. RESIDENCIA	No tiene	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 19 #27 Norte de la Torre A		CIUDAD DE RESIDENCIA	Armenia	
CORREO ELECTRÓNICO	Jeiverarteaga@gmail.com		TEL. CELULAR	3115509947	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Pana Judicial - Tribunal superior de Armenia			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Cra 12 # 20-63 Piso 4 oficina 413		TEL. EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	29/04/2013	CARGO	Auxiliar Judicial grado 1		
TIPO DE CONTRATO	Provisionalidad	SALARIO ACTUAL	\$6.530.000	CIUDAD	
				Armenia	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Arteaga trujillo Jaime		APELLIDOS Y NOMBRES	
TEL. DE RESIDENCIA	No tiene		TEL. RESIDENCIA		Ortiz Jorge Enrique
TEL. CELULAR	3182817305		TEL. CELULAR		No tiene
PARENTESCO	Padre		PARENTESCO		3144127304
				Conocido	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA					
	VALORES		FECHAS DE VENCIMIENTO		
VALOR MATRÍCULA					
CUOTA INICIAL					
1ª CUOTA					
2ª CUOTA					
3ª CUOTA					
4ª CUOTA					
5ª CUOTA					
6ª CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

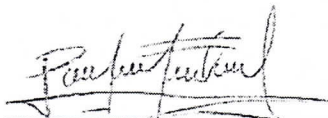
- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la Institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

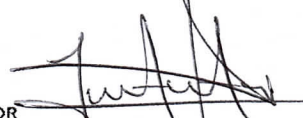
REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

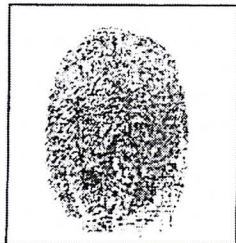
TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	x	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		x

FIRMA ESTUDIANTE 

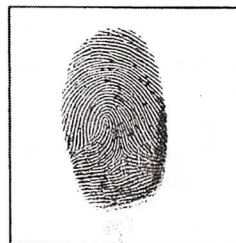
FIRMA CODEUDOR 

c.c. 1109.245.072 DE Alpajirra

c.c. 1010219374



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES
