

	SOLICITUD DE CREDITO			
	NUEVO	(favor <input checked="" type="checkbox"/> marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)

Fecha de Solicitud: **1 4 1 2 2 0 2 1** Crédito N°: _____

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Annela Vilania Luisa Fernanda		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 111057759A	de	Jibague	TEL. RESIDENCIA
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Corregimiento el centro vereda el Cerezo		CIUDAD DE RESIDENCIA	Bija
CORREO ELECTRÓNICO	lfa2214@hotmail.com		TEL. CELULAR	3165331617
PROGRAMA	Seguridad y Salud en el trabajo			CODIGO
NOMBRE DE LA EMPRESA	Jose Galvis Contratista SAS			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Corregimiento el centro vereda campo 22		TEL. EMPRESA	3133657116
FECHA DE INGRESO	0 5 0 4 2 0 2 1	CARGO	Inq. Industrial	
TIPO DE CONTRATO	Termino Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ 1'200.000	CIUDAD Bija

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Nancy Elena Gomez	APELLIDOS Y NOMBRES	Jesica Oroztegui
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3214415110	TEL. CELULAR	3023333995
PARENTESCO	Abuela Materna	PARENTESCO	Amiga

DATOS DEL CODEUDOR

APELLIDOS Y NOMBRES		Jose Galvis		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 91424766	de	Bija	TEL. RESIDENCIA
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Corregimiento el centro-Campo 16		CIUDAD DE RESIDENCIA	Bija
CORREO ELECTRÓNICO	josegalvis91@hotmail.com		TEL. CELULAR	3133657116
NOMBRE DE LA EMPRESA	Jose Galvis Contratista SAS			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Corregimiento el centro vereda campo 22		TEL. EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	0 1 0 8 2 0 1 8	CARGO	Gerente	
TIPO DE CONTRATO	Termino Fijo	SALARIO ACTUAL	\$ 8'500.000	CIUDAD Bija

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Jessica Pareda Garcia	APELLIDOS Y NOMBRES	Omar Alfredo Anaya
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3133657116	TEL. CELULAR	3185223884
PARENTESCO	Espasa	PARENTESCO	Amigo

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	3'131.700	
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE

Luisa Arrieta

c.c. 4410577594

DE

Jorge

FIRMA CODEUDOR

c.c. 91824766



OBSERVACIONES
