

	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE	
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3	

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
-------	----------------------	------------	----------------------

Fecha de Solicitud:	13072023	Crédito N°:	
---------------------	----------	-------------	--

**DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)**

APELLIDOS Y NOMBRES		Menduelso Moreno Jenny Grath			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1.15915640	DE Tímena	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 2B N° 5-25		CIUDAD DE RESIDENCIA	Tauramora	
CORREO ELECTRÓNICO	Jenny15112012@hotmail.com		TEL. CELULAR	310678443	
PROGRAMA	Especialización en Gestión de las SST		CÓDIGO		
NOMBRE DE LA EMPRESA		Cooperativa Multiractiva de Transportadores Tímena			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Calle 2 - 11 - 37		TEL. DE EMPRESA	3103436776	
FECHA DE INGRESO	21 04 20 23	CARGO	Auxiliar HDEP		
TIPO DE CONTRATO	FIJO	SALARIO ACTUAL	\$ 1.160.000	CIUDAD	Tauramora

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Luis Ariel Menduelso	NOMBRES Y APELLIDOS	Diana Gaitan
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3142945572	TEL. CELULAR	3124418175
PARENTESCO	Papa	PARENTESCO	Compañera de Trabajo

**DATOS DEL CODEUDOR**

NOMBRES Y APELLIDOS		Jonathan Auza Onbe			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1.121.915.382	DE Comanbo	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 2B N° 5-25		CIUDAD DE RESIDENCIA	Tauramora	
CORREO ELECTRÓNICO	21auza_3006@hotmail.com		TEL. CELULAR	3182364272	
NOMBRE DE LA EMPRESA		SCHEFFER COLOMBIA SAS			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Comanbo - Uchada		TEL. DE EMPRESA	3147864191	
FECHA DE INGRESO	11 07 20 21	CARGO	Conductor/Operador		
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ 1.704.000	CIUDAD	Comanbo

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Carolina Onbe	NOMBRES Y APELLIDOS	Cristóbal Rodríguez
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3163996471	TEL. CELULAR	3212723117
PARENTESCO	Hermana	PARENTESCO	Compañera de Trabajo

**LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA**

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

**POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACION**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

**AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE Jenny Mendivelso M.  
 c.c. 1.11591510 DE Tlmená.

FIRMA CODEUDOR Jonathan Aguirre  
 c.c. 1.121915.382.



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

**OBSERVACIONES**

---



---