
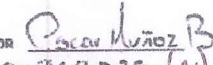


	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02	
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016	
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021	
			Versión: 2	
NUEVO	RENOVACIÓN			
Fecha de Solicitud:	Crédito N°:			
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)				
APELLIDOS Y NOMBRES	Ortiz Cortés Angela Lorena			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 116259497 de Tulca (valle)		TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	calle 9 # 18-70 / flor de la campana		CIUDAD DE RESIDENCIA Tulca (V)	
CORREO ELECTRÓNICO	angela.lor@unitec.edu.ec		TEL. CELULAR 3106415354	
PROGRAMA	Psicología		CODIGO	
NOMBRE DE LA EMPRESA				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA				
TEL. EMPRESA				
FECHA DE INGRESO	CARGO			
TIPO DE CONTRATO	SALARIO ACTUAL \$		CIUDAD	
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES	Gloria Elena Jimenez		Angela Gavira	
TEL. DE RESIDENCIA			TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3704183361		TEL. CELULAR 3166537148	
PARENTESCO	Mamá		Amiga	
DATOS DEL CODEUDOR				
APELLIDOS Y NOMBRES	Mujer Benavides Oscar Augusto			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1089469528 de Yawarquis Narino		TEL. RESIDENCIA 3228613851	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 9 # 3-14		CIUDAD DE RESIDENCIA Yawarquis	
CORREO ELECTRÓNICO	Oscar.m92@hotmail.com		TEL. CELULAR 3214593584	
NOMBRE DE LA EMPRESA	Policia Nacional			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Transversal 203 # 27a 01 kilometro 1		TEL. EMPRESA 3235216091	
FECHA DE INGRESO	26/03/2019 CARGO		Patullero	
TIPO DE CONTRATO	Indefinido		SALARIO ACTUAL \$ 2000.000 CIUDAD Bucaramanga	
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES	Maverik Ortiz		Yerli Villegas	
TEL. DE RESIDENCIA			TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3145137674		TEL. CELULAR 3118359787	
PARENTESCO	Hermana		Amiga	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA				
		VALORES		FECHA MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRICULA				
CUOTA INICIAL				
1° CUOTA				
2° CUOTA				
3° CUOTA				
4° CUOTA				
5° CUOTA				
6° CUOTA				
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN				

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CREDITO INTERNO		
<ul style="list-style-type: none"> Tramitar la solicitud del crédito antes de las vacaciones estipuladas por la institución para el pago de la matrícula. El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios). La cantidad de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio. Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial. Los pagos de los cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codedor o a través de PAVU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y depósito de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante. Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada. La inscripción de los cursos se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre). Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo. Los vencimientos de pagos se rigen por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse. Un deudor o un codedor no podrán tener más de un crédito por periodo académico. El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codedor. La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera. El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto. Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera. Penales: 60 días calendario en mora no prorrateo o sobre período. 		
REQUISITOS PARA LA FINANCIACION		
1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin emendadoras, ni tachones y letra bien legible).		
DOCUMENTOS SOLICITADOS		
TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X
HABEAS DATA		
<p>Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf).</p>		
AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO		
<p>Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 360510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de deceptor o consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignará de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.</p>		
FIRMAS		
<p>FIRMA ESTUDIANTE  c.c. <u>1116-259493</u> DE <u>Tuluá (V)</u></p>	<p>FIRMA CODEUDOR  c.c. <u>1087939525 (U)</u></p>	
<p> Huella (índice derecho)</p>	<p> Huella (índice derecho)</p>	
OBSERVACIONES		
<p>_____</p> <p>_____</p>		