

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
-------	----------------------	------------	----------------------

Fecha de Solicitud:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">D</td><td style="width: 5%;">D</td><td style="width: 5%;">M</td><td style="width: 5%;">A</td><td style="width: 5%;">A</td> </tr> </table>	D	D	M	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	Crédito N°:	
D	D	M	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Gutierrez Parro Luz Dary					
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD		1116856137		DE Tome	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Carrera 6A # 8H - 64		CIUDAD DE RESIDENCIA		Tauramena	
CORREO ELECTRÓNICO		luz2011dary@live.com		TEL. CELULAR		3142364493	
PROGRAMA				CÓDIGO			

NOMBRE DE LA EMPRESA		Cocmoelec SAS						
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Calle 11 # 9-16		TEL. DE EMPRESA		3160253673		
FECHA DE INGRESO	1   6   1   2   2   0   2   2	CARGO	coordinador HSE					
TIPO DE CONTRATO	Fijo		SALARIO ACTUAL	\$ 2'500.000		CIUDAD		Tauramena

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Hito Gutierrez	NOMBRES Y APELLIDOS	Mary Luz Dary
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3103293472	TEL. CELULAR	3212321097
PARENTESCO	Hermano	PARENTESCO	Amiga

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Leidy Johanna Caballero Sanabria					
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD		1024461250		DE Bogotá	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Cra 6A # 2B-35		CIUDAD DE RESIDENCIA		Tauramena	
CORREO ELECTRÓNICO		Johanna.1223@hotmail.com		TEL. CELULAR		3123628562	

NOMBRE DE LA EMPRESA		Cocmoelec SAS						
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		calle 11 # 9-16		TEL. DE EMPRESA		3160253673		
FECHA DE INGRESO	1   2   1   0   2   0   2   2	CARGO	Auxiliar Administrativa					
TIPO DE CONTRATO	Fijo		SALARIO ACTUAL	\$ 1,160.000		CIUDAD		Tauramena

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Jhonairo Mamby	NOMBRES Y APELLIDOS	Marta Martinez
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3104823174	TEL. CELULAR	3214529315
PARENTESCO	Esposo	PARENTESCO	Amiga

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHAS/MESES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1ª CUOTA		
2ª CUOTA		
3ª CUOTA		
4ª CUOTA		
5ª CUOTA		
6ª CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

**POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

**AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE Diego Gutierrez  
 c.c. 1.116.856.137 DE Tame

FIRMA CODEUDOR Leidy J. Caballero S  
 c.c. 1.024.461.250



**OBSERVACIONES**

---



---