



**NUEVO** (favor marcar con X)      **RENOVACIÓN** (favor marcar con X)

Fecha de Solicitud: **02/08/2023**      Crédito N°:

**DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)**

**APELLIDOS Y NOMBRES** Gutierrez Para Luz Dary  
**TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD** C.C.  C.E.  T.I.  No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD 11089637 DE TAME  
**DIRECCIÓN DE RESIDENCIA** Carrera 6A #BH-64 CIUDAD DE RESIDENCIA Turunama  
**CORREO ELECTRÓNICO** luz201dary@live.com TEL. CELULAR 3142364493  
**PROGRAMA** Especialización CÓDIGO  
**NOMBRE DE LA EMPRESA** Confipetrol  
**DIRECCIÓN DE LA EMPRESA** TEL. DE EMPRESA  
**FECHA DE INGRESO** 22/08/2023 CARGO Inspector Hse  
**TIPO DE CONTRATO** Fijo SALARIO ACTUAL \$ 4.500.000 CIUDAD Turunama

**REFERENCIA FAMILIAR**

**REFERENCIA PERSONAL**

<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	Rosa Para.	<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	Ara Barajas
<b>TEL. DE RESIDENCIA</b>	3142592790	<b>TEL. DE RESIDENCIA</b>	
<b>TEL. CELULAR</b>	3142592790	<b>TEL. CELULAR</b>	3132151780
<b>PARENTESCO</b>	Madre	<b>PARENTESCO</b>	Amiga

**DATOS DEL CODEUDOR**

**NOMBRES Y APELLIDOS** Verifer Paola Martinez Vargas  
**TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD** C.C.  C.E.  T.I.  No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD 1115915937 DE Turunama  
**DIRECCIÓN DE RESIDENCIA** Turunama CIUDAD DE RESIDENCIA Turunama  
**CORREO ELECTRÓNICO** TEL. CELULAR 3134189169  
**NOMBRE DE LA EMPRESA** Confipetrol  
**DIRECCIÓN DE LA EMPRESA** TEL. DE EMPRESA  
**FECHA DE INGRESO** 25/07/2022 CARGO Documentadora  
**TIPO DE CONTRATO** Fijo SALARIO ACTUAL \$ 3.400.000 CIUDAD Turunama

**REFERENCIA FAMILIAR**

**REFERENCIA PERSONAL**

<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	Martha Vargas	<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	Ara Moreno
<b>TEL. DE RESIDENCIA</b>		<b>TEL. DE RESIDENCIA</b>	
<b>TEL. CELULAR</b>	3125939605	<b>TEL. CELULAR</b>	3106338813
<b>PARENTESCO</b>	Mamma	<b>PARENTESCO</b>	Amiga

**LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA**

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	4.121.400	
CUOTA INICIAL	2.000.000	02/09/2023
1° CUOTA	1030.350	02/08/2023
2° CUOTA	1030.350	05/09/2023
3° CUOTA		05/10/2023
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

**POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

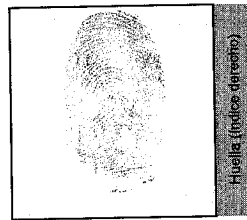
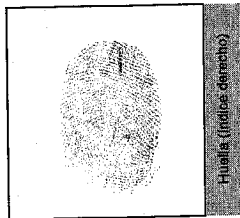
**AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE lez Dayr Ocheret  
 C.C. 1.11682632 DE Tame

FIRMA CODEUDOR [Firma]  
 C.C. 1.115 915 937



**OBSERVACIONES**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_