

NUEVO

(favor marcar con X)

RENOVACIÓN

(favor marcar con X)

Fecha de Solicitud:

24/12/2021

Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Foreiro Torres Jenny Useth	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 10523567A	de	Nelva
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		CEL 523 # 56-75 CS 7A	CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	jusethforeiro@outlook.com		TEL. CELULAR 3212443178
PROGRAMA	Contaduría Pública (Virtual)		CODIGO
NOMBRE DE LA EMPRESA		Constructora Steelcon SAS	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Cra 134 # 40-03	TEL. EMPRESA 3228870597
FECHA DE INGRESO	11/01/2017	CARGO	Directora Obra
TIPO DE CONTRATO	Independiente	SALARIO ACTUAL	\$ 2.000.000
		CIUDAD	Aguazul

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES	Torres Stella	APELLIDOS Y NOMBRES	Obregon Cristian Camilo
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3134663303	TEL. CELULAR	3118707318
PARENTESCO	Madre	PARENTESCO	Amparo

DATOS DEL CODEUDOR

APELLIDOS Y NOMBRES		Obregon Vasquez Cristian Camilo	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 10523567A	de	Nelva
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Cra 7 # 76A-03	CIUDAD DE RESIDENCIA Nelva
CORREO ELECTRÓNICO	camobreo5@hotmail.com		TEL. CELULAR 3118707318
NOMBRE DE LA EMPRESA		Ecopetrol S.A	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Cra 13 # 36-7A	TEL. EMPRESA
FECHA DE INGRESO	23/12/2011	CARGO	Ing Proteccion
TIPO DE CONTRATO	Independiente	SALARIO ACTUAL	\$ 9.382.000
		CIUDAD	Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES	Obregon Gilberto	APELLIDOS Y NOMBRES	Perdomo Camilo
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3204011642	TEL. CELULAR	316624382
PARENTESCO	no	PARENTESCO	Amparo

LIQUIDACION PAGO DE MATRICULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRICULA	1.705.300	4-Feb-2022
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN	1.705.300	

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACION

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

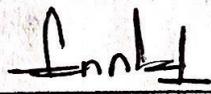
Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

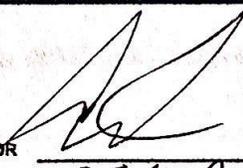
FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

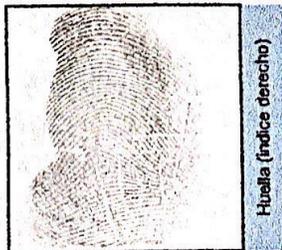


c.c. 1118.S.38.383 DE Yopal

FIRMA CODEUDOR



c.c. 1.075.235.621



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES
