

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC		SOLICITUD DE CREDITO			
NUEVO		(favor marcar con X)		RENOVACIÓN	
				(fa <input checked="" type="checkbox"/> marcar con X)	
Fecha de Solicitud:		14072021		Crédito N°:	
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES		Marulanda López Leidy Tatiana			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1.121.884.989 de Villaviecenso		TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Calle 22 N° 21-11 Alcaraban		CIUDAD DE RESIDENCIA Puerto Carreño	
CORREO ELECTRÓNICO		tatiana.marulanda1125@gmail.com		TEL. CELULAR 3118452948	
PROGRAMA		Esp. Gestión de la Seguridad y S.T.			CODIGO
NOMBRE DE LA EMPRESA					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA					
TEL. EMPRESA					
FECHA DE INGRESO		D D M M A A A A		CARGO	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$		CIUDAD	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Marulanda López Fabian		APELLIDOS Y NOMBRES Silvi Rojas Angie	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		321 4664531		TEL. CELULAR 316 4516870	
PARENTESCO		Hermano		PARENTESCO Amiga	
DATOS DEL CODEUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES		Marulanda López Esneider Fabian			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1.127.140.424 de Santa Rosalía		TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Calle 22 N° 21-11 Alcaraban		CIUDAD DE RESIDENCIA Puerto Carreño	
CORREO ELECTRÓNICO		f.marulanda@hotmail.com		TEL. CELULAR 3214664531	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Asamblea Departamental del Vichada			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Calle 18 Carrera 7 Centro		TEL. EMPRESA 310 4800170	
FECHA DE INGRESO		01012020		CARGO Diputado	
TIPO DE CONTRATO		Término de Periodo		SALARIO ACTUAL \$ 10.424.264	
				CIUDAD Puerto Carreño	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		López Oropeza Maria		APELLIDOS Y NOMBRES Bohorquez Elizabeth	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		3144911045		TEL. CELULAR 310 8742006	
PARENTESCO		Madre		PARENTESCO Amiga	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA					
		VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRÍCULA					
CUOTA INICIAL					
1° CUOTA					
2° CUOTA					
3° CUOTA					
4° CUOTA					
5° CUOTA					
6° CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Debito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas difidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

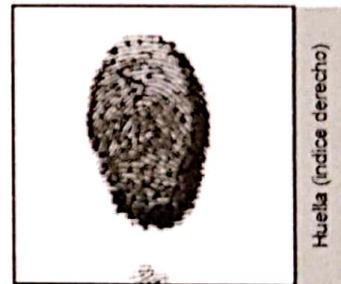
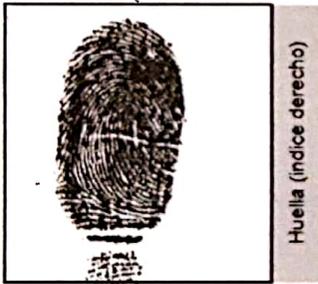
1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE LEIDY MARUANDA LÓPEZ
 c.c. 1.121.884.989 DE VILLAVICENCIO

FIRMA CODEUDOR FABIAN MARUANDA LÓPEZ
 c.c. 1.127.140.424 Santa Rosalía



OBSERVACIONES
