

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA		SOLICITUD DE CREDITO							
UNITEC		NUEVO	X	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)				
Fecha de Solicitud:	2	7	1	1	2	0	2	1	Crédito N°:
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)									
APELLIDOS Y NOMBRES		ARDILA URREA VALENTINA							
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1122918112		De BOGOTA		TEL RESIDENCIA 3103432105			
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		CARRERA 113 A N. 78-43 INTERIOR 3 APARTAMENTO 304				CIUDAD DE RESIDENCIA BOGOTA			
CORREO ELECTRÓNICO		dianaardila1981@gmail.com				TEL CELULAR 3103432105			
PROGRAMA		PSICOLOGIA				CODIGO			
NOMBRE DE LA EMPRESA									
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA									
TEL EMPRESA									
FECHA DE INGRESO	D	D	M	M	A	A	A	A	CARGO
TIPO DE CONTRATO	SALARIO ACTUAL			\$	CIUDAD				
REFERENCIA FAMILIAR					REFERENCIA PERSONAL				
APELLIDOS Y NOMBRES		ARDILA URREA DIANA MARCELA			APELLIDOS Y NOMBRES		ARDILA URREA MAIRA ALEXANDRA		
TEL DE RESIDENCIA		310 343 21 05			TEL RESIDENCIA		310 587 96 11		
TEL CELULAR		310 343 21 05			TEL CELULAR		310 587 96 11		
PARENTESCO		MADRE			PARENTESCO		TIA		
DATOS DEL CODEUDOR									
APELLIDOS Y NOMBRES		ARDILA URREA DIANA MARCELA							
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 40188662		De VILLAVICENCIO		TEL RESIDENCIA 310 343 21 05			
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		CARRERA 113 A N. 78-43 INTERIOR 3 APARTAMENTO 304				CIUDAD DE RESIDENCIA			
CORREO ELECTRÓNICO		dianaardila1981@gmail.com				TEL CELULAR 310 343 21 05			
NOMBRE DE LA EMPRESA		FUNDACION UNIVERSITARIA DE CIECIAS DE LA SALUD							
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		CARRERA 19 N. 8°-32				TEL EMPRESA			
FECHA DE INGRESO	0	2	1	1	2	0	2	1	CARGO
TIPO DE CONTRATO	FIJO			SALARIO ACTUAL		\$ 1.076.000		CIUDAD BOGOTA	
APELLIDOS Y NOMBRES		MAIRA ALEXANDRA ARDILA URREA			APELLIDOS Y NOMBRES		CAMILA PEREZ		
TEL DE RESIDENCIA		310 587 96 11			TEL RESIDENCIA		313 2434 76 96		
TEL CELULAR		310 587 96 11			TEL CELULAR		313 2434 76 96		
PARENTESCO		HERMANA			PARENTESCO		AMIGA		
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA									
VALORES								FECHA/MES DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRICULA									
CUOTA INICIAL									
1° CUOTA									
2° CUOTA									
3° CUOTA									
4° CUOTA									
5° CUOTA									
6° CUOTA									
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN									

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y Codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

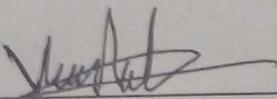
REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

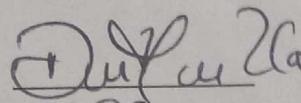
FIRMA ESTUDIANTE



C.C. 1122918112

DE Bogotá

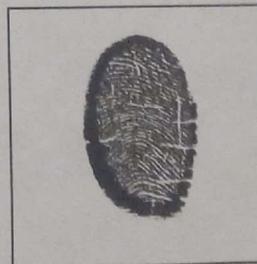
FIRMA CODEUDOR



C.C. 40138682



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES
