

	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE	
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3	

NUEVO	<input checked="" type="checkbox"/> (favor marcar con X)	RENOVACIÓN	<input type="checkbox"/> (favor marcar con X)
--------------	--	-------------------	---

Fecha de Solicitud:	<input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="3"/>	Crédito N°:
---------------------	--	-------------

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Valentina Ardila Urrea									
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1122918112	DE	BOGOTÁ						
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	CRA 113 A 78-43			CIUDAD DE RESIDENCIA	BOGOTÁ						
CORREO ELECTRÓNICO	dianaardila1981@gmail.com			TEL. CELULAR	3184831511						
PROGRAMA	Psicología Virtual			CÓDIGO							
NOMBRE DE LA EMPRESA											
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA					TEL. DE EMPRESA						
FECHA DE INGRESO	D	D	M	M	A	A	A	CARGO			
TIPO DE CONTRATO				SALARIO ACTUAL	\$			CIUDAD			

REFERENCIA FAMILIAR				REFERENCIA PERSONAL			
----------------------------	--	--	--	----------------------------	--	--	--

NOMBRES Y APELLIDOS	Javier Ardila Urrea			NOMBRES Y APELLIDOS	Gloria Urrea		
TEL. DE RESIDENCIA	3143017746			TEL. DE RESIDENCIA	3206637616		
TEL. CELULAR	3143017746			TEL. CELULAR	3206637616		
PARENTESCO	Tío			PARENTESCO	Abuela		

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Maira Alexandra Ardila Urrea										
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	40327548	DE	VILLAVICENCIO							
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	CRA 113 A 78-43 INT 3 APTO 304			CIUDAD DE RESIDENCIA	BOGOTA							
CORREO ELECTRÓNICO	mardila2304@hotmail.com			TEL. CELULAR	3184831511							
NOMBRE DE LA EMPRESA		CATASTRO DISTRITAL										
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		CRA 30 25 90			TEL. DE EMPRESA	2347600						
FECHA DE INGRESO	D	9	1	1	2	0A	2	0	CARGO	TECNICO OPERATIVO		
TIPO DE CONTRATO	CARRERA ADMINISTRATIVA			SALARIO ACTUAL	\$ 3.067.000	CIUDAD	BOGOTA					

REFERENCIA FAMILIAR				REFERENCIA PERSONAL			
----------------------------	--	--	--	----------------------------	--	--	--

NOMBRES Y APELLIDOS	Diana Cancelado Urrea			NOMBRES Y APELLIDOS	Elizabeth Hernandez		
TEL. DE RESIDENCIA	3503321921			TEL. DE RESIDENCIA	3184110090		
TEL. CELULAR	3503321921			TEL. CELULAR	3184110090		
PARENTESCO	Prima			PARENTESCO	Amiga		

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	\$2.815.900	02-02-2023
CUOTA INICIAL	\$1.407.950	02-02-2023
1° CUOTA	\$469.316	06-02-2023
2° CUOTA	\$469.316	06-03-2023
3° CUOTA	\$469.318	03-04-2023
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN	\$1.407.950	

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el **50%** del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE 

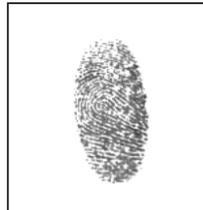
FIRMA CODEUDOR 

c.c. 1122918112 DE Bogotá

c.c. 40327548



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES

