

NUEVO

X

RENOVACIÓN

Fecha de Solicitud: 04 09 2023 Crédito N°

**DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)**

**APELLIDOS Y NOMBRES** Eina Neuri Zambrano Suarez  
**TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD** X C.E. T.I. No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD 112320401 DE Pto A. J.  
**DIRECCION DE RESIDENCIA** B/ Union CIUDAD DE RESIDENCIA  
**CORREO ELECTRONICO** heinaus@hotmail.es TEL. CELULAR 322291149  
**PROGRAMA** Psicologia CODIGO  
**NOMBRE DE LA EMPRESA** Escuela Nacional Automovilismo  
**DIRECCION DE LA EMPRESA** calle 6 # 8-52 TEL. DE EMPRESA 3228394466  
**FECHA DE INGRESO** 1 8 03 20 1 0 CARGO Administradora  
**TIPO DE CONTRATO** indefinido SALARIO ACTUAL \$ 1.780.000 CIUDAD Crito

**REFERENCIA FAMILIAR**

**REFERENCIA PERSONAL**

<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b> Rosa Lina Suarez	<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b> Sergio Zambrano
<b>TEL. DE RESIDENCIA</b> B/ Colombia	<b>TEL. DE RESIDENCIA</b> B/ Los Alpes
<b>TEL. CELULAR</b> 3184341897	<b>TEL. CELULAR</b> 3176937819
<b>PARENTESCO</b> Madre	<b>PARENTESCO</b> Compañero

**DATOS DEL CODEUDOR**

**NOMBRES Y APELLIDOS** Debby Andrade Caicedo  
**TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD** CX C.E. T.I. No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD 97436620 DE Pto A. J.  
**DIRECCION DE RESIDENCIA** B/ Union CIUDAD DE RESIDENCIA Crito  
**CORREO ELECTRONICO** Debby97@gmail.com TEL. CELULAR 3134378421  
**NOMBRE DE LA EMPRESA** Farmacia Suarez  
**DIRECCION DE LA EMPRESA** B/ Los Pinos TEL. DE EMPRESA 3222819014  
**FECHA DE INGRESO** 27 05 20 1 8 CARGO AUT Administradora  
**TIPO DE CONTRATO** indefinido SALARIO ACTUAL \$ 1.340.000 CIUDAD Crito

**REFERENCIA FAMILIAR**

**REFERENCIA PERSONAL**

<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b> Rosa Caicedo	<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b> Davida Zambrano
<b>TEL. DE RESIDENCIA</b> B/ Sanica los	<b>TEL. DE RESIDENCIA</b> B/ Los Pinos
<b>TEL. CELULAR</b> 3181407892	<b>TEL. CELULAR</b> 3164171808
<b>PARENTESCO</b> Sobrina	<b>PARENTESCO</b> Amigo

**LIQUIDACION PAGO DE MATRICULA**

VALOR MATRÍCULA	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACION		

**POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baioto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

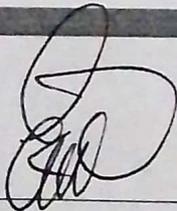
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

**AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

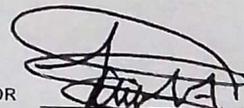
Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE



FIRMA CODEUDOR



c.c. 1123204071 DE PTO AJO

c.c. 97438620 PTO AJO



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES

---



---