

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC		Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-08-FOR-02	
				Fecha de emisión: junio 28 de 2018	
				Fecha de actualización: marzo 19 de 2021	
				Versión: 2	
NUEVO (favor marcar con X)		<input type="checkbox"/>		RENOVACIÓN (favor marcar con X)	
Fecha de Solicitud:		<input type="text"/>		Crédito N°:	
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES		Castillo Salas Luis German			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1123324552		de Orito	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Calle 9 N° 2-1		TEL. RESIDENCIA	
CORREO ELECTRÓNICO		Luis-Castillo07@hotmail.com		CIUDAD DE RESIDENCIA Orito	
PROGRAMA		Especialización en SST		TEL. CELULAR 3115086475	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Servipetrol		CODIGO	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Diagonal 8 N° 5-162		TEL. EMPRESA 3138542570	
FECHA DE INGRESO		17092019		CARGO Profesional HSE	
TIPO DE CONTRATO		indefinido		SALARIO ACTUAL \$ 31700.000	
				CIUDAD Orito	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Castillo Jorge Andres		APELLIDOS Y NOMBRES Egan Sandra	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		3124980508		TEL. CELULAR 3178542576	
PARENTESCO		Hermano		PARENTESCO Compañera	
DATOS DEL CODEUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES		Correa Tuberguia Blanca Esthefania			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1123330444		de Orito	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Calle 7 N° 8-92		TEL. RESIDENCIA	
CORREO ELECTRÓNICO		cetuberguia@hotmail.com		CIUDAD DE RESIDENCIA Orito	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Cajitas de Sorpresa Tuberguia		TEL. CELULAR 3185549150	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Calle 7 N° 8-92		TEL. EMPRESA 3185549150	
FECHA DE INGRESO				CARGO	
TIPO DE CONTRATO		independiente		SALARIO ACTUAL \$	
				CIUDAD Orito	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Tuberguia Blanca Yanet		APELLIDOS Y NOMBRES Mici Esteban	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		3194917080		TEL. CELULAR 3209694803	
PARENTESCO		Madre		PARENTESCO Amigo	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA					
		VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRÍCULA					
CUOTA INICIAL					
1° CUOTA					
2° CUOTA					
3° CUOTA					
4° CUOTA					
5° CUOTA					
6° CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO		
<ul style="list-style-type: none"> • Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula. • El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios). • La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio. • Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial. • Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante. • Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada. • La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre). • Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo. • Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse. • Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico. • El crédito educacional debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor. • La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera. • El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto. • Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera. • Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico. 		
REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN		
1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).		
DOCUMENTOS SOLICITADOS		
TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X
HABEAS DATA		
<p>Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf).</p>		
AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO		
<p>Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.</p>		
FIRMAS		
<p>FIRMA ESTUDIANTE</p> <p>c.c. <u>11233245</u> DE <u>Conito</u></p>	<p>FIRMA CODEUDOR <u>Estherenia Cruz</u></p> <p>c.c. <u>112333444</u></p>	
 <p>Huella (índice derecho)</p>	 <p>Huella (índice derecho)</p>	
OBSERVACIONES		
<p>_____</p> <p>_____</p>		