

 UNITEC	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02								
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016								
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021								
			Versión: 2								
NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)								
Fecha de Solicitud:		D	D	M	M	A	A	A	A	Crédito N°:	
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)											
APELLIDOS Y NOMBRES		Castillo Sulos Luis Germán									
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1123324552			de Orito			TEL. RESIDENCIA			
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Calle 9 N° 2-1					CIUDAD DE RESIDENCIA Orito				
CORREO ELECTRÓNICO		luis-castillo07@hotmail.com					TEL. CELULAR 3115086425				
PROGRAMA		Especialización en SST					CODIGO				
NOMBRE DE LA EMPRESA		SERUIPETROL									
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Diagonal 8 N° 5-162					TEL. EMPRESA 3138542570				
FECHA DE INGRESO		1	7	0	9	2	0	1	9	CARGO	Profesional HDE
TIPO DE CONTRATO		Indefinido			SALARIO ACTUAL		\$ 3'700.000		CIUDAD		Orito
REFERENCIA FAMILIAR						REFERENCIA PERSONAL					
APELLIDOS Y NOMBRES		Estherania Correa				APELLIDOS Y NOMBRES		Ecos Eundra			
TEL. DE RESIDENCIA						TEL. RESIDENCIA					
TEL. CELULAR		318 554 9150				TEL. CELULAR		31785542576			
PARENTESCO		Pareja				PARENTESCO		Compañera			
DATOS DEL CODEUDOR											
APELLIDOS Y NOMBRES		Castillo Sulos Jorge Andres									
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1065258208			de Pasto			TEL. RESIDENCIA			
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Cra 5 N° 2-18					CIUDAD DE RESIDENCIA Orito				
CORREO ELECTRÓNICO		Andrescastillosulos@gmail.com					TEL. CELULAR 31214180565				
NOMBRE DE LA EMPRESA		HG Construcciones y Transporte									
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Carrera 8 No. 1-41					TEL. EMPRESA 4291358				
FECHA DE INGRESO		0	1	0	8	2	0	1	9	CARGO	Lider de Almacen
TIPO DE CONTRATO		Indefinido			SALARIO ACTUAL		\$ 1.600.000		CIUDAD		Orito
REFERENCIA FAMILIAR						REFERENCIA PERSONAL					
APELLIDOS Y NOMBRES		Tiberquia Blanca Yaret				APELLIDOS Y NOMBRES		Mica Esteban			
TEL. DE RESIDENCIA						TEL. RESIDENCIA					
TEL. CELULAR		319 491 7080				TEL. CELULAR		320 969 4803			
PARENTESCO		Suegra				PARENTESCO		Amigo.			
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA											
		VALORES				FECHA/MES DE VENCIMIENTO					
VALOR MATRICULA											
CUOTA INICIAL											
1° CUOTA											
2° CUOTA											
3° CUOTA											
4° CUOTA											
5° CUOTA											
6° CUOTA											
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN											

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por período académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATA CREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

C.C. 11233201567 DE Ortiz

FIRMA CODEUDOR

C.C. 1085255708



OBSERVACIONES

