

	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE	
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3	

NUEVO	(X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
-------	-----	------------	----------------------

Fecha de Solicitud:	1	3	1	0	2	0	2	3	Crédito N°:
---------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	-------------

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES	CARLOS ANDRES BECERRA SUAREZ									
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C.	<input checked="" type="checkbox"/>	C.E.	<input type="checkbox"/>	T.I.	<input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1123626560	DE	SAN ANDRÉS
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	CRR 3 CLL 49 #47-18 BR CENTRO				CIUDAD DE RESIDENCIA	PTO NARE ANTIOQUIA				
CORREO ELECTRÓNICO	becarlosing@gmail.com				TEL. CELULAR	3162662967				
PROGRAMA	ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE PROYECTOS				CÓDIGO	106294				

NOMBRE DE LA EMPRESA	RAMPINT SAS										
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	CLL 37 #35 a 23 BRR YARIMA				TEL. DE EMPRESA	6016123292					
FECHA DE INGRESO	0	3	0	6	2	0	1	5	CARGO	INGENIERO RESIDENTE	
TIPO DE CONTRATO	OBRA LABOR				SALARIO ACTUAL	\$ 7.113.240		CIUDAD	BARRANCABERMEJA		

REFERENCIA FAMILIAR				REFERENCIA PERSONAL					
NOMBRES Y APELLIDOS	BALME JOSÉ ROQUE				NOMBRES Y APELLIDOS	HENRY FORERO			
TEL. DE RESIDENCIA					TEL. DE RESIDENCIA				
TEL. CELULAR	3135990042				TEL. CELULAR	3105734204			
PARENTESCO	PRIMO				PARENTESCO	AMIGO			

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS											
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C.	<input type="checkbox"/>	C.E.	<input type="checkbox"/>	T.I.	<input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD		DE		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA							CIUDAD DE RESIDENCIA				
CORREO ELECTRÓNICO							TEL. CELULAR				
NOMBRE DE LA EMPRESA											
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA							TEL. DE EMPRESA				
FECHA DE INGRESO	D	D	M	M	A	A	A	A	CARGO		
TIPO DE CONTRATO					SALARIO ACTUAL	\$		CIUDAD			

REFERENCIA FAMILIAR				REFERENCIA PERSONAL					
NOMBRES Y APELLIDOS					NOMBRES Y APELLIDOS				
TEL. DE RESIDENCIA					TEL. DE RESIDENCIA				
TEL. CELULAR					TEL. CELULAR				
PARENTESCO					PARENTESCO				

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por período académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

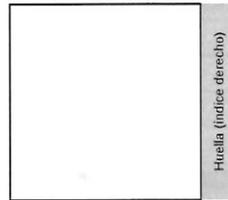
Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE  FIRMA CODEUDOR _____
 c.c. 1123626560 DE SAN ANDRÉS LISAS. c.c. _____



OBSERVACIONES

