

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA		SOLICITUD DE CREDITO			
UNITEC		NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:		0	1	0	7
		2	0	2	1
		Crédito N°:			
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES		Wilmar Hurtado Perea			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1.128 024 344	de Istmina	TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		cra 10 # 25-26 apto 205		CIUDAD DE RESIDENCIA Pereira	
CORREO ELECTRÓNICO		wilhurtadope@gmail.com		TEL. CELULAR 320327960	
PROGRAMA		Psicología		CODIGO	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Telemark			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Av. 30 de Agosto # 38-33		TEL. EMPRESA 3148100	
FECHA DE INGRESO		0	3	0	8
		2	0	2	0
		CARGO		Teleoperador	
TIPO DE CONTRATO		Definido		SALARIO ACTUAL \$ 1.100.000	
				CIUDAD Pereira	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Ana Lorena Perea		APELLIDOS Y NOMBRES Keny Camacho	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		3147421747		TEL. CELULAR 3217319580	
PARENTESCO		mamá		PARENTESCO Amigo	
DATOS DEL CODEUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES		Alexandra Trejos Tobón			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1088311844	de Pereira	TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		cra 10 # 25-26 apto 205		CIUDAD DE RESIDENCIA Pereira	
CORREO ELECTRÓNICO		aletrejos@utp.edu.co		TEL. CELULAR 3022031559	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Instituto pedagogico Harvard			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		La Marselleza, via Diagona		TEL. EMPRESA 3387950	
FECHA DE INGRESO		0	2	0	2
		2	0	1	8
		CARGO		Docente	
TIPO DE CONTRATO		Prestación de servicios		SALARIO ACTUAL \$ 1.000.000	
				CIUDAD Pereira	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Nadia Fabiola Tobón		APELLIDOS Y NOMBRES Alexandra Angala	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		3006058319		TEL. CELULAR 3233368054	
PARENTESCO		Madre		PARENTESCO Amiga	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA					
		VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRÍCULA					
CUOTA INICIAL					
1° CUOTA					
2° CUOTA					
3° CUOTA					
4° CUOTA					
5° CUOTA					
6° CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

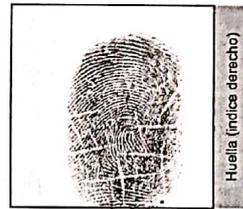
1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE Wilmar Huafado
 c.c. 1128024344 DE MILSON JUAN

FIRMA CODEUDOR Alexandra Trejos T.
 c.c. 1088311844



OBSERVACIONES
