

UNITEC

Solicitud de crédito

Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02

Fecha de emisión: junio 28 de 2016

Fecha de actualización: marzo 15 de 2021

Versión: 2

NUEVO

RENOVACIÓN

Fecha de solicitud:

Credito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES: **Monilo Renteria Libia del Carmen**
 DOCUMENTO DE IDENTIDAD: No. **1128418077** de **Medellin**
 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: **Cl 46 # 11-76** TEL. RESIDENCIA:
 CORREO ELECTRÓNICO: **monilo8724@gmail.com** CIUDAD DE RESIDENCIA: **Quibdo**
 PROGRAMA: **Esp. en Seguridad Salud en el Trabajo** TEL. CELULAR: **313 685 2550**
 NOMBRE DE LA EMPRESA: **Conhydra** CODIGO: **11223084**
 DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: **Cl 32 F N° 63A -117**
 FECHA DE INGRESO: **02092019** CARGO: **Gestora SST** TEL. EMPRESA: **4441676**
 TIPO DE CONTRATO: **obra labor.** SALARIO ACTUAL: **2.000.000** CIUDAD: **Medellin**

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES	Renteria Luz AUI	APELLIDOS Y NOMBRES	Urrutia Sandra
TEL. DE RESIDENCIA	312 875 3287	TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	312 875 3287	TEL. CELULAR	3145715811
PARENTESCO	Mama	PARENTESCO	Conyate

DATOS DEL CODEUDOR

APELLIDOS Y NOMBRES: **Monilo Renteria William Antonio**
 DOCUMENTO DE IDENTIDAD: No. **1128471893** de **Medellin** TEL. RESIDENCIA: **2583672**
 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: **Calle 96C # 1128-25 int 9917** CIUDAD DE RESIDENCIA: **Medellin**
 CORREO ELECTRÓNICO: **W.monilo18@gmail.com** TEL. CELULAR: **3127701540**
 NOMBRE DE LA EMPRESA: **Jucin S.A.S**
 DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: **Carrera 65 # 23A-9** TEL. EMPRESA: **3014616879**
 FECHA DE INGRESO: **19022019** CARGO: **Analista contable**
 TIPO DE CONTRATO: **Indefinido** SALARIO ACTUAL: **1.688.800** CIUDAD: **Medellin**

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES	Monilo Juan Camilo	APELLIDOS Y NOMBRES	Sandra Urrutia
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	350 514 6519	TEL. CELULAR	3145715811
PARENTESCO	Hermano	PARENTESCO	Conyuge

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA

	VALORES	FECHA MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRICULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACION		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CREDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Progrado y Poegrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y cédensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Balcón de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 90 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACION

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la Información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC y NIT 860510627-6 o a quien rep.ente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignará de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE Libia monillo R.
C.C. 1120418077 DE Medellin

FIRMA CODEUDOR [Firma]
C.C. 1128471893

 Huella (Índice derecho)

 Huella (Índice derecho)

OBSERVACIONES
